



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ Kierunek – JA ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Kierunek – JA ”
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Projekt realizowany w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.01 – Przełamywanie stereotypów związanych z płcią. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław w Inowrocławiu oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr 07.01.2026/1-01/01.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ Kierunek – JA ”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński z siedzibą w 88-100 Inowrocław ul. Składowa 6,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Kierunek – JA ”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.

§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „ Kierunek – JA ” realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński , z siedzibą przy ul. Składowe 6 w Inowrocławiu (NIP: 556-103-19-63).
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Składowa 6, 88 – 100 Inowrocław, tel./fax: (52) 35 33 623, mail: gesal@gesal.pl
3. Projekt realizowany jest w okresie **od 01.10.2026 roku do 31.01.2027 roku** i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław, tj. miasto Inowrocław.
4. Głównym celem projektu jest zwiększenie udziału oraz wzmocnienie pozycji 17 kobiet dorosłych tj., które mają ukończone 18 rok życia z Inowrocławia na rynku pracy poprzez działania wspierające rozpoczęcie, utrzymanie lub powrót do zatrudnienia, takie jak: wsparcie doradcy



zawodowego, z zakresu rozwoju osobistego, motywujące, psychologiczne, wzmacniające poczucie własnej wartości. Cel projektu osiągnięty zostanie w okresie od 01.10.2026 do 31.01.2027 roku poprzez realizację projektu pn. Kierunek - JA.

5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.
6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „Kierunek – JA” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne sesje z doradcą zawodowym w ilości godzin: 68h;
 - b) Indywidualne sesje z psychologiem w ilości godzin 51h;
 - c) Indywidualne sesje z rozwoju osobistego w ilości godzin 34h;
 - d) Grupowe warsztaty biznesowe 38h.
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne):
 - są osobami z terenu objętego LSR, tj. mieszkańcami miasta Inowrocławia (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);
 - są osobami dorosłymi, które ukończyły 18 rok życia;
 - nie były lub nie są uczestnikami innego projektu objętego grantem, dofinansowanego w ramach projektu grantowego pt. „Wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn”, nr projektu FEKP.07.01-IZ.00-0014/24 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław;
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
 - a) Wystawione na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;



- b) Formularz „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz dane kontaktowe stanowiący załącznik do *Umowy uczestnictwa w projekcie objętym grantem*. Ponadto dokument tożsamości okazany do wglądu, potwierdzający prawidłowość danych zawartych w formularzu;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - d) Oświadczenie o braku przystąpienia do innego projektu objętego grantem w ramach wszystkich naborów Działania FEKP.07.01 – Przetłumaczanie stereotypów związanych z płcią;
 - e) Osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy);
 - f) W przypadku kryteriów preferencji lub osób w innej niekorzystnej sytuacji – dokumenty potwierdzające tenże status (jeśli dotyczy);
 - g) Deklaracja uczestnictwa w wybranych warsztatach / zajęciach / wykładach / spotkaniach realizowanych w ramach Projektu (jeśli dotyczy);
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna,
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
 - a) ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych;
 - b) na stronach internetowych projektu;
 - c) poprzez przekazanie informacji o projekcie do: np. punktów osiedlowych, lokalnych sklepów, kościołów, punktów gastronomicznych, parków itp.;
 - d) poprzez plakaty i ulotki rozmieszczane w różnych częściach miasta;
 - e) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, wysłać drogą mailową lub listownie.



5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych dokumentów, zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
6. Przy naborze kandydatów uwzględniane będą następujące kryteria preferencji:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – 5 pkt.,
 - b) osoby bezrobotne – weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium tj. zaświadczenie z Urzędu Pracy – 5 pkt.,
 - c) osoby długotrwale bezrobotne – weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium tj. zaświadczenie z Urzędu Pracy – 5 pkt.
7. Przy ocenie merytorycznej dokonywana będzie punktacja zgodnie z przyjętymi w projekcie *Kryteriami preferencji*. Wyniki punktacji oraz kolejność zgłoszeń będą miały decydujący wpływ na przyjęcie uczestnika do projektu.
8. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu wymaganych dokumentów (najczęściej jest to pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - formularza zgłoszeniowego;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - dokumenty/zaświadczenia/oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - innych dokumentów/zaświadczeń/oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację uczestnika.
10. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.
11. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

§ 6

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne



- dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane przez Realizatora;
- b) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - c) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
 6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 70% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia (jeśli dotyczy).
 7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
 8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
 9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Realizator ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.gesal.pl
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Inowrocław, 01.10.2026 roku

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
 Eugeniusz Skoczyński
88-100 Inowrocław, ul. Składowa 6
oddział Wierchosławice 18/4
centrala ul. Składowa 6
REGON 091325671 NIP 556-103-19-63