



REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ CZAS na spełnienie marzeń ”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ CZAS na spełnienie marzeń ”.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Regionalnego Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027. Projekt realizowany w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, Działanie 07.04 Wspieranie integracji społecznej. Projekt realizowany jest pod nadzorem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław w Inowrocławiu oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu Nr 04/G/2026/Ino/1/01.
4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „ CZAS na spełnienie marzeń ”,
 - b) realizatorze – należy przez to rozumieć: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński z siedzibą w 88-100 Inowrocław ul. Składowa 6,
 - c) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ CZAS na spełnienie marzeń ”,
 - d) uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową projektu, który wyraził chęć udziału w projekcie.



§ 2

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „ CZAS na spełnienie marzeń ” realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński , z siedzibą przy ul. Składowej 6 w Inowrocławiu (NIP: 556-103-19-63).
2. Biuro realizatora projektu mieści się pod adresem: ul. Składowa 6, 88 – 100 Inowrocław, tel./fax: (52) 35 33 623, mail: gesal@gesal.pl
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2026 roku do 31.01.2027 roku i obejmuje swym zasięgiem obszar realizacji LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław, tj. miasto Inowrocław.
4. Głównym celem projektu jest wsparcie integracji społecznej osób 60+ z obszaru LSR Stowarzyszenia LGD Inowrocław na lata 2021-2027 w zakresie włączenia społecznego poprzez realizację przedsięwzięcia: Działania na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych 60+ celem integracji seniorów i uchronienia ich przed izolacją i wykluczeniem społecznym. Główny cel osiągnięty zostanie poprzez realizację projektu pn. „Czas na spełnienie marzeń” w ramach którego utworzony zostanie Klub Seniora na terenie Miasta Inowrocławia dla 10 osób w wieku 60+. Realizacja projektu i udział UP w poszczególnych jego modułach umożliwi i przyczyni się do: wzmocnienia własnej wartości, pewności siebie i samodzielności, rozwoju kreatywności i zainteresowań, nabyciu nowych umiejętności, rozwoju kultury fizycznej.
5. Ogólny nadzór nad przebiegiem i realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem należy do Realizatora.



6. Projekt realizowany będzie zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.
7. Działania projektowe będą realizowane w trosce o zachowanie zasady zrównoważonego rozwoju, nie naruszając istniejącego stanu środowiska naturalnego oraz w oparciu o poszanowanie dla ochrony przyrody, klimatu i zasobów wodnych.

§ 3

Zakres wsparcia w projekcie

1. W ramach projektu „ CZAS na spełnienie marzeń ” przewidziano dla uczestników następujące formy wsparcia:
 - a) indywidualne i grupowe wsparcie psychologa w ilości 34 godzin;
 - b) warsztaty z kreatywności i rozwoju zainteresowań w ilości 52 godzin;
 - c) zajęcia z kultury fizycznej w ilości 50 godzin;
 - d) zajęcia z nabywania nowych umiejętności w kierunku cyfryzacji i bezpieczeństwa w ilości 16 godzin;
2. Uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach projektu jest bezpłatne.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby, które z własnej inicjatywy zgłosiły chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki (wymogi formalne):
 - są osobami z terenu objętego LSR, tj. mieszkańcami miasta Inowrocławia (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego);



- są osobami, które ukończyły 60 rok życia;
 - są osobami, które do tej pory nie uczestniczyły w projekcie realizowanym w ramach naborów z Działania FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ przeprowadzonych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław realizujące projekt grantowy nr FEKP.07.04-IZ.00-0010/24;
 - są osobami, które nie są uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:
- a) Wystawione na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;
 - b) Formularz „Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem” potwierdzający miejsce zamieszkania, płeć, wiek oraz dane kontaktowe stanowiący załącznik do *Umowy uczestnictwa w projekcie objętym grantem*. Ponadto dokument tożsamości okazany do wglądu, potwierdzający prawidłowość danych zawartych w formularzu;
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu objętego grantem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;



- d) Oświadczenie o braku przystąpienia do innego projektu objętego grantem w ramach wszystkich naborów Działania FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ;
- e) Oświadczenie uczestnika, o tym, że nie jest uczestnikiem/uczestniczką dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;
- f) Osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy);
- g) Każdy z uczestników projektu zamieszkujący Miasto Inowrocław spełnia przesłankę osoby znajdującej się w niekorzystnej sytuacji z uwagi na zamieszkiwanie na obszarze zmarginalizowanym (gminy zagrożone trwałą marginalizacją – metodologia MFIPR, gminy na obszarze których występują problemy – metodologia SRW 2030+ lub miasta średnie tracące funkcje społeczno – gospodarcze – metodologia MFIPR) lub na którym występują specyficzne problemy zdiagnozowane w LSR tj. uboga oferta zajęć dla dzieci i młodzieży albo bariery komunikacyjne, które nie pozwalają na udział w zajęciach, odbywających się w większych ośrodkach miejskich.
- h) W przypadku kryteriów preferencji lub osób w innej niekorzystnej sytuacji – dokumenty potwierdzające tenże status (jeśli dotyczy);



- i) Deklaracja uczestnictwa w wybranych warsztatach / zajęciach / wykładach / spotkaniach realizowanych w ramach Projektu (jeśli dotyczy);
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie otwarta i powszechna,
2. Rekrutacja będzie się odbywała z wykorzystaniem różnorodnych kanałów informacyjnych:
 - a) ogłoszenia w prasie i mediach lokalnych;
 - b) na stronach internetowych projektu;
 - d) poprzez plakaty i ulotki rozmieszczane w różnych częściach miasta;
 - e) osobiście, przez osoby zaangażowane w rekrutację uczestników.
3. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu z uwzględnieniem listy rezerwowej.
4. Uczestnicy będą mogli złożyć formularz zgłoszeniowy w biurze projektu, wysłać drogą mailową lub listownie.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch etapach: ocena formalna (po złożeniu Formularza rekrutacyjnego) i ocena merytoryczna, po przedłożeniu przez uczestnika stosownych dokumentów, zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających spełnienie kryteriów przynależności do grupy docelowej).
6. Przy naborze kandydatów uwzględniane będą następujące kryteria preferencji:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami - weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – 5 pkt.,



- b) osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium tj. dokument potwierdzający np. opinia lekarza – 5 pkt.

7. Przy ocenie merytorycznej dokonywana będzie punktacja zgodnie z przyjętymi w projekcie *Kryteriami preferencji*. Wyniki punktacji oraz kolejność zgłoszeń będą miały decydujący wpływ na przyjęcie uczestnika do projektu.
8. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych, nie mogą uczestniczyć w projekcie.
9. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest złożenie i podpisanie przez uczestnika w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu wymaganych dokumentów (najczęściej jest to pierwszy dzień zajęć w ramach ścieżki wsparcia w projekcie):
- deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - formularza zgłoszeniowego;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - dokumenty/zaświadczenia/oświadczenia o kwalifikowalności do udziału w projekcie;
 - innych dokumentów/zaświadczeń/oświadczeń, jeśli są konieczne ze względu na szczególną sytuację uczestnika.
10. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającej wejście uczestnikowi do projektu w momencie zwolnienia się miejsc.
11. Odmowa wypełnienia dokumentów lub niezłożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w terminie ustalonym z kadrą zarządzającą projektu jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.



12. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione w sposób skuteczny: osobiście, telefonicznie lub mailowo.

§ 6

Zasady funkcjonowania klubu

1. Wszelkie informacje dotyczące organizacji oraz realizacji projektu będą ogłaszane przez Realizatora na stronie www.gesal.pl
2. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Realizatora, zgodnie z zaplanowanym Harmonogramem.
3. O wszelkich zmianach uczestnicy Projektu będą informowani osobiście, telefonicznie lub mailowo.
4. Realizator zapewnia uczestnikom projektu:
 - a) materiały szkoleniowe, dydaktyczne (jeśli dotyczy)
 - b) poczęstunek/catering (w formach wsparcia, które to przewidują) (jeśli dotyczy)
5. W klubie musi być obecna co najmniej 1 osoba z personelu (prowadzący zajęcia, kierownik klubu).
6. Realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.

§ 7

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnik spełnia wymagania i jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich zapisów Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a) właściwie i zgodnie z prawdą wypełnić i podpisać dokumenty rekrutacyjne oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wskazane



przez Realizatora;

- b) aktywnego uczestnictwa w realizowanych w projekcie formach wsparcia;
 - c) każdorazowego potwierdzenia uczestnictwa na liście obecności.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w prowadzonych w ramach projektu zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Realizator.
 4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
 5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
 6. Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 70% procentach godzin przewidzianych w danej formie wsparcia, aby otrzymać zaświadczenie (jeśli dotyczy) poświadczające jego udział w zajęciach.
 7. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Realizatora o planowanych nieobecnościach.
 8. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Realizatora o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie otrzymywania wsparcia jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
 9. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie objętym grantem, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Realizator ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie objętym grantem.
 10. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących norm społecznych.
 11. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2026 roku i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin dostępny jest w wersji papierowej w dokumentacji projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.gesal.pl
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Niedotrzymanie postanowień niniejszego Regulaminu może stać się podstawą do wyłączenia uczestnika z możliwości korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

Inowrocław 01.08.2026 roku.

Eugeniusz Skoczyński

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE



Eugeniusz Skoczyński

88-100 Inowrocław, ul. Składowa 6
tel. 52 35-33-623 www.gesal.pl
REGON 091325671 NIP 556-103-19-63