



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „NA DZIŚ I NA JUTRO”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „NA DZIŚ I NA JUTRO”.
2. Projekt „NA DZIŚ I NA JUTRO” realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Inowrocław, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny, FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, dofinansowanie projektu z EFS +.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2025 r. do 31.01.2026 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński, 88-100 Inowrocław ul. Składowa 6.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz



umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu, Inowrocław ul. Składowa 6.

3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Wyłania się następującą grupę docelową:

- a) Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Miasta Inowrocław,
- b) Osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia (60+).

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

- 1. Celem Projektu jest utworzenie miejsca aktywnej integracji seniorów w formie Klubu Seniora, który funkcjonować będzie w okresie od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.
- 2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
- 3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie 11 osób, które ukończyły 60 r.ż. zamieszkujących na terenie Miasta Inowrocław w tym 7 kobiet i 4 mężczyzn;
- 4. Biuro Projektu znajduje się na terenie Miasta Inowrocław, przy ul. Składowej 6.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

- 1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Wsparcie psychologiczne – 33h,
 - 2) Rozwój kreatywności i zainteresowań – 75h,



- 3) Wyjazdy w ramach formy towarzyszącej rozwoju kreatywności i zainteresowań – 4 wyjazdy,
- 4) Rozwój kultury fizycznej – 48h,
- 5) Nabywanie nowych umiejętności w kierunku cyfryzacji i bezpieczeństwa – 54h.

- Wsparcie psychologiczne – każdy z UP otrzyma wsparcie psychologa podczas indywidualnych spotkań. Zajęcia polegać będą na pracy nad indywidualnie zdiagnozowanymi deficytami emocjonalnymi tworzącymi bariery aktywności społecznej np. poczucie własnej wartości, trening samodzielności, przełamywanie barier, uzależnienia, komunikacja interpersonalna itp.

- Rozwój kreatywności i zainteresowań – zadanie realizowane będzie jako spotkania grupowe dla 11UP w formie warsztatów artystycznych, twórczych, hobbystycznych, kabaretowych, teatralnych, muzycznych, animacji czasu wolnego itp.

- Wyjazdy - w ramach rozwoju kreatywności Uczestnicy Projektu skorzystają z formy towarzyszącej tego działania jaką są cztery wyjazdy po osiem godzin każdy zgodne i w tematyce realizowanych działań podczas rozwoju kreatywności. np. do kina, sal edukacyjnych, artystycznych, aktywności fizycznej, muzeum, teatru, na wydarzenia i do miejsc lokalnych, czy też wydarzenia sportowe itp.

- Rozwój kultury fizycznej - zadanie realizowane będzie w ramach działalności utworzonego na potrzeby realizacji projektu Klubu Seniora dla wszystkich 11 uczestników. Zajęcia odbywać się będą w salach lub w plenerze, na boiskach, siłowniach zewnętrznych. Przewiduje się realizację programu w formie zajęć ruchowych, tanecznych i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej.



- Nabywanie nowych umiejętności w kierunku cyfryzacji i bezpieczeństwa. Zadanie realizowane będzie dla wszystkich 11UP w formie warsztatów grupowych. Celem zajęć będzie przełamywanie codziennych barier – nabywanie nowych umiejętności w poruszaniu się po internecie i selekcji informacji, umiejętności obsługi, załatwiania spraw urzędowych online oraz bezpieczeństwo z tym związane.

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie realizacji wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowić będą:
 - materiały na zajęcia warsztatowe,
 - poczęstunek w trakcie zajęć,
 - wyżywienie podczas zajęć trwających dłużej niż 6 godzin.

§ 5.

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być:

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą która ukończyła 60 r.ż., zamieszkująca na terenie Miasta Inowrocław.

2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniami/oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie Miasta Inowrocław i status osoby w niekorzystnej sytuacji (jeśli dotyczy),
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych.



§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od 15.08.2025 roku do 31.08.2025 roku lub do momentu kwalifikacji wymaganej grupy docelowej w ilości 11 osób na terenie Miasta Inowrocław. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu. W przypadku braku chętnych, rekrutacja zostanie wydłużona.
2. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie będzie można złożyć:
 - osobiście w biurze projektu mającym swoją siedzibę w budynku Przedsiębiorstwa Wielobranżowego GESAL w Inowrocławiu przy ul. Składowej 6,
 - elektronicznie / skan pdf/ na adres e-mail Grantobiorcy gesal@gesal.pl, a następnie w wersji papierowej w biurze projektu,
 - pocztą na adres biura projektu.Dokumenty rekrutacyjne wraz z załączonymi oświadczeniami stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).



6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów:

Kryteria formalne - ocena zero-jedynkowa:

- osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie Miasta Inowrocław,
- osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- zamieszkanie na terenie Miasta Inowrocławia na terenie LSR dla obszaru LGD Inowrocław - weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie,
- wiek 60+ - weryfikacja na podstawie oświadczenia UP (wiek uczestnika określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystąpienia do projektu; w tym celu UP powinien okazać dokument tożsamości).

Kryteria premiujące – wagi punktowe za spełnienie warunków: osoby wpisującej się w grupę w niekorzystnej sytuacji wskazaną w LSR:

- osoby z niepełnosprawnością 5 pkt.,
- osoby mieszkające samotnie 5 pkt.,
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu 5 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- w przypadku osoby z niepełnosprawnością orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzający niepełnosprawność,
- w przypadku osoby mieszkającej samotnie zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryterium tj. dokument potwierdzający ten fakt np. opłata za czynsz, śmieci itp.



- w przypadku osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dokumentu potwierdzającego spełnienie kryterium tj. dokumentu potwierdzającego ten fakt np. opinia lekarza.
7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
 8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w ust. 4, 6 i 9.
 9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
 10. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub mailowo.
 11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
 12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
 13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
 14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia pierwszych zajęć).



§ 7.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz inne niezbędne dokumenty projektowe.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanej w ramach Projektu oraz wynikającej z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania;
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć/działań (wymagana frekwencja na poziomie 70% obecności dla każdego z zajęć);
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;



- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - zapewnienia materiałów na zajęcia,
 - zapewnienia poczęstunku lub wyżywienia zgodnie z wytycznymi co do ilości godzin i formy wsparcia,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach realizowanych w ramach projektu istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu,
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE



Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje



się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie / biurze projektu Przedsiębiorstwa Wielobranżowego GESAL w Inowrocławiu przy ul. Składowej 6,
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

SZKOLENIA I PROJEKTY UNIJNE
 PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
Eugeniusz Skoczyński
88-100 Inowrocław, ul. Składowa 6
tel. 52 35-33-623 www.gesal.pl
REGON 091325671 NIP 556-103-19-63
INSTYTUCJA SZKOLENIOWA*AGENCJA ZATRUDNIENIA