

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„RADOŚĆ BYCIA RAZEM”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „RADOŚĆ BYCIA RAZEM”.
2. Projekt „RADOŚĆ BYCIA RAZEM” realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL w ramach LSR na lata 2023-2027 LGD Czarnoziem na Soli, w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny: Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 99 110,00 zł..
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 do 28.02.2026.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński, 88-140 Gniewkowo, Wierzchosławice 18/4.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – 88-140 Gniewkowo, Wierzchosławice 56A Świetlica Wiejska.

3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wyłania się następującą grupę docelową:
- a) Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
 - b) Osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 +.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest tworzenie miejsc aktywnej integracji seniorów w okresie do 28.02.2026 roku.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie: 16 osób które ukończyły 60 r.ż. zamieszkujących na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław– w tym:
 - 10 kobiet,
 - 6 mężczyzn;
4. Biuro Projektu znajduje się na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, 88-140 Gniewkowo, Wierzchosławice 56A Świetlica Wiejska.

§ 4.

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - 1) Wsparcie psychologiczne – 48 h,
 - 2) Rozwój kreatywności – 84 h,
 - 3) Rozwój kultury fizycznej – 51 h,
 - 4) Edukacja ekologiczna – 60 h,
 - 5) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – 5 wyjazdów.

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie realizacji wsparcia w formie telefonicznej lub osobiście, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
 - materiały na warsztaty,
 - wyżywienie (jeśli będzie obejmowało określoną ilość godzin).

§ 5.

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być:

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą, która ukończyła 60 r.ż., zamieszkująca na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.
2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniami/oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie LSR Czarnoziem na Soli i/lub status osoby w niekorzystnej sytuacji,
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od 15.09.2025 roku do 15.11.2025 roku (dokonano aktualizacji okresu rekrutacji) na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu 88-140 Gniewkowo, Wierzchosławice 56A do dnia 15.11.2025 roku osobiście, pocztą lub kurierem.

3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów określonych:

Kryterium dostępu ocena zero-jedynkowa:

- osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
- osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 +.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu.
- Weryfikacja spełnienia kryterium osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60+ na podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

Kryteria mierzalne – wagi punktowe za spełnienie warunków:

- a/ kobiety / 5 pkt – spełnienie kryterium weryfikowane będzie na podstawie przekazanego formularza rekrutacyjnego,
- b/ osoby niepełnosprawne / 5 pkt – spełnienie kryterium weryfikowane będzie na podstawie przedstawionego zaświadczenie o niepełnosprawności.

7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w ust. 4, 6 i 9.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
10. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub osobiście.
11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowali się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie lub osobiście. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny lub osobisty z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej (do momentu rozpoczęcia pierwszych zajęć).

§ 7.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz inne niezbędne dokumenty projektowe.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

- dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania;
- regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć/działań;
- potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
- zapewnienia materiałów na zajęcia,
- zapewnienia wyżywienia, jeśli takowe jest ujęte w zasadach realizacji,
- wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.

2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na warsztatach, szkoleniu, poradnictwie, spotkaniach/wyjazdach istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego oświadczenia, zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.

4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 01.09.2025 roku i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Przedsiębiorstwa Wielobranżowego GESAL Wierchosławice 18/4 oraz w biurze projektu Wierchosławice 56A,
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
 Eugeniusz Skoczyński
88-100 Inowrocław, ul. Składowa 6
oddział Wierchosławice 18/4
centrala ul. Składowa 6
REGON 091325671 NIP 556-103-19-63