



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „ Zimno – ciepło – GORĄCO !!! ”

§ 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa, a także warunki udziału, prawa i obowiązki Uczestników Projektu pn. „Zimno–ciepło–GORĄCO !!!”. Projekt pn. „ Zimno–ciepło–GORĄCO !!! ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działania 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Projekt realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.
3. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Każdy Kandydat/Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 19 osób (9K, 10M) spełniających kryteria, o których mowa w § 4.

§ 2 Słownik pojęć

1. Projekt – projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działania 07.02 Wsparcie dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Grantobiorca – Podmiot, któremu LGD powierzył grant na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowanego w ramach Priorytetu 7 Fundusze Europejskie na Rozwój Lokalny, Działania 07.02 Wsparcie



dzieci i młodzieży poza edukacją formalną programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027. Grantobiorcą jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński.

3. LGD – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Inowrocław.
4. Obszar LSR – obszar Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2021-2027 Stowarzyszenia LGD Inowrocław, tj. Miasto Inowrocław.
5. Obszar realizacji Projektu - obszar LSR.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest wsparcie dzieci i młodzieży z obszaru LSR LGD Inowrocław w zakresie umożliwienia i zwiększenia im dostępu do szerokiej oferty spędzania wolnego czasu w tym różnego rodzaju zajęć edukacji pozaformalnej, aktywności społecznej, integracji, rozwoju. Cel osiągnięty zostanie poprzez realizację projektu pn. Zimno – ciepło – GORĄCO !!! w ramach którego utworzony zostanie na obszarze LSR Edukacyjny Klub Młodzieżowy dla 19os (9K i 10M) z obszaru LSR uczących się od 6 do 24 r.ż. z uwzględnieniem grup znajdujących się w niekorzystnej sytuacji wyszczególnionych i opisanych w LSR.
2. Okres realizacji Projektu: od 01 kwietnia 2025 r. do 30 września 2025 r.
3. Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywają się w miejscach wskazanych przez Grantobiorcę i realizowane będą od 01.06.2025 r. do 30.09.2025 r.
4. Biuro Projektu mieści się w: 88-100 Inowrocław ul. Składowa 6 w siedzibie Przedsiębiorstwa Wielobranżowego GESAL Eugeniusz Skoczyński.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
3. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 19 Uczestników/czek Projektu (9 kobiet i 10 mężczyzn).
4. Rekrutacja ma charakter okresowy i rozpocznie się 15 maja 2025 r. i potrwa do 31 maja 2025 r.



5. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby Uczestników/czek Projektu. W przypadku braku chętnych, rekrutacja zostanie powtórzona.
6. Projekt skierowany jest do osób spełniających następujące kryteria rekrutacyjne formalne oraz premiujące:

Kryteria formalne:

a/ zamieszkanie na terenie Miasta Inowrocławia na terenie LSR dla obszaru LGD Inowrocław – weryfikacja nastąpi na podstawie wystawionych na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.

b/ posiadanie statusu ucznia – weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.

c/ wiek – weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika.

- Kryteria premiujące:

Spełnienie/udokumentowanie/ wpisywanie się/ w grupę uczniów w niekorzystnej sytuacji / weryfikowane będzie na podstawie zaświadczenia potwierdzającego status.

- osoby z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument potwierdzającego niepełnosprawność,

- osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - dokument potwierdzający spełnienie kryterium np. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające fakt korzystania ze świadczeń,

- osoby przebywające w pieczy zastępczej - dokument potwierdzający spełnienie kryterium np. zaświadczenie z ośrodka pieczy zastępczej.



7. Informacja o terminie rekrutacji, formularze rekrutacyjne oraz zaplanowane formy wsparcia w ramach projektu zostaną podane do wiadomości publicznej na plakatach, stronach instytucji publicznych oraz w biurze projektu, tj. w Inowrocławiu przy ul. Składowej 6.
8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie będzie można złożyć:
 - osobiście w biurze projektu mającym swoją siedzibę w budynku Przedsiębiorstwa Wielobranżowego GESAL w Inowrocławiu przy ul. Składowej 6,
 - elektronicznie / skan pdf/ na adres e-mail Wnioskodawcy gesal@gesal.pl, a następnie w wersji papierowej w biurze projektu,
 - pocztą na adres biura projektu.

Dokumenty rekrutacyjne wraz z załączonymi oświadczeniami stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Do Projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
10. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. Kandydat zakwalifikowany do Projektu zostanie o tym poinformowany osobiście lub telefonicznie.
12. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
13. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.
14. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata na Uczestnika Projektu.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w sposób niepowielający uprzedzeń i stereotypów, a o możliwości udziału w projekcie decydować będą obiektywne kryteria.



§ 5 Ocena formalna i merytoryczna - dokumentów rekrutacyjnych

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena formalna.
3. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia / nie spełnia).
 - Dokumenty rekrutacyjne, które:
 - a) nie spełniają któregośkolwiek z kryteriów kwalifikowalności uczestnictwa;
 - b) są niekompletne lub zostały złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - c) zostały przygotowane na wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Regulaminu;
 - d) nie posiadają wymaganych podpisów.uzyskają status „nie spełnia”.
4. W ocenie merytorycznej przyznawane będą punkty premiujące:
 - 1) osoby z niepełnosprawnością – 5 pkt.
 - 2) osoby lub rodziny korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującej się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dokument potwierdzający spełnienie kryterium np. zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzające fakt korzystania ze świadczeń – 5 pkt.
 - 3) osoby przebywające w pieczy zastępczej – dokument potwierdzający spełnienie kryterium np. zaświadczenie z ośrodka pieczy zastępczej – 5 pkt.

§ 6 Zakres wsparcia

1. W ramach projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:

a) Rozwój społeczny (48h w formie grupowej)

Uczestnicy Projektu w ramach zadania otrzymają wsparcie dzięki któremu nabędą umiejętności w relacjach z innymi, komunikacji interpersonalnej, pracy w grupie, kontaktów z osobami dorosłymi, treningi umiejętności społecznych tj. np. gry planszowe, przeciąganie liny, odgrywanie ról, zabawy



konstrukcyjne, zabawy wymagające dostosowanie się do zasad np. kalambury, zabawy sensoryczne i inne, zależnie od potrzeb Uczestników.

b) Rozwój kreatywności (48h w formie grupowej)

Uczestnicy Projektu w ramach zadania otrzymają wsparcie i nabędą umiejętności w zakresie rozwoju kreatywności i promowania postaw przedsiębiorczych, będą brali udział w zajęciach artystycznych, twórczych, warsztatowych, kreatywnych np. tworzenie biżuterii i breloczków, świeca i mydło, malowanie piaskiem, tworzenie komiksu itp. W ramach rozwoju kreatywności Uczestnicy Projektu skorzystają z formy towarzyszącej tego działania jaką są cztery wyjazdy po osiem godzin każdy zgodne i w tematyce realizowanych działań podczas rozwoju kreatywności. np. do kina, sal edukacyjnych, artystycznych, aktywności fizycznej, muzeum, teatru, na wydarzenia i do miejsc lokalnych, czy też wydarzenia sportowe itp.

c) Rozwój fizyczny (51h w formie grupowej)

Uczestnicy Projektu w ramach zadania otrzymają wsparcie celem, którego poprzez organizację zajęć akrobatycznych, tanecznych, sportowych i innych będzie zachęcenie uczestników do różnorodnych form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia, a także wspólnej integracji, zacieśniania kontaktów z rówieśnikami i nauki pracy w zespole.

d) Edukacja ekologiczna (24h w formie grupowej)

Uczestnicy Projektu poprzez realizację zajęć poznają i ukształtują swoją wiedzę, zdobędą umiejętności teoretyczne i praktyczne w temacie ekologii, jej znaczenia oraz możliwości i kierunku w jakim ich działania przyczynią się do ochrony, poprawy, poszanowania środowiska przyrodniczego. Warsztaty będą składały się z dwóch etapów gdzie w pierwszym etapie Uczestnicy pozyskają wiedzę w temacie ekologii, natomiast w drugim etapie zajęcia realizowane będą w formie praktycznej gdzie przygotowane będą plakaty, ulotki oraz zorganizowane będą spotkania, odgrywane scenki w temacie przewodnim tj. ekologii.

Działania, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Grantobiorcę. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż 4 dni przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Grantobiorca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji wsparcia.



§ 7 Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w przewidzianych formach wsparcia w Projekcie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Grantobiorcy stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych. Dopuszcza się możliwość nieobecności nieusprawiedliwionych łącznie na maksymalnie 30% w poszczególnych formach wsparcia, w których będzie uczestniczył Uczestnik projektu. Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć,
- b) Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 30% w poszczególnych formach wsparcia. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy Uczestnika Projektu i uznaniu poniesionych z tego tytułu kosztów za niekwalifikowane, Grantobiorca może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów rzeczywistych udziału osoby w danych formach wsparcia,
- c) przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
- d) w szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w projekcie np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód, Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach,
- e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych,
- f) wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia,



- g) podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego Systemu Teleinformatycznego w zakresie uczestników projektów,
- h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027,
- i) niezwłocznego informowania Grantobiorcę o zmianie danych osobowych i kontaktowych, podjęciu zatrudnienia, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki opisanej w pkt. 1, organizator kwalifikuje do Projektu osobę z listy rezerwowej.
3. Rezygnacja z udziału w projekcie od pierwszego wyznaczonego dnia zajęć możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 3 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej i przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego uzasadniony przypadek rezygnacji.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.



3. Uczestnik/czka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Dokumenty rekrutacyjne zawierające:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie objętym grantem
2. FORMULARZ danych osobowych UCZESTNIKA
3. OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

SZKOLENIA I PROJEKTY UNIJNE
 PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
Eugeniusz Skoczyński
88-100 Inowrocław, ul. Składowa 6
tel. 52 35-33-623 www.gesal.pl
REGON 091325671 NIP 556-103-19-63
INSTYTUCJA SZKOLENIOWA*AGENCJA ZATRUDNIENIA