

**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR/2022
NA ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZO - SZKOLENIOWYCH**

zawarta w Kłopotcie w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wielobranżowym GESAL Eugeniusz Skoczyński ul. Składowa 6 oddział
Kłopot 71, 88-100 Inowrocław, NIP: 5561031963, REGON: 091325671,
reprezentowanym przez Eugeniusza Skoczyńskiego – Właściciela,
zwanym w dalszej treści Umowy „**Grantobiorcą**”,

a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Zwanym/-ą dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

Strony uzgodniły, co następuje:

Preambuła

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach Projektu „NA TO CIĘ STACĆ”, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Poddziałanie Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców LSR do 2023 roku.

§ 1. Definicje umowne

1. Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:
 - a) **Grantobiorca** - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński, ul. Składowa 6 oddział Kłopot 71, 88-100 Inowrocław;
 - b) **Projekt** - projekt pn. „NA TO CIĘ STAĆ” realizowany przez Grantobiorcę;
 - c) **Uczestnik** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w etapie doradczo-szkoleniowym Projektu.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Grantobiorcę wsparcia w formie nieodpłatnych usług doradczo - szkoleniowych dotyczących zagadnień związanych z aktywizacją społeczno - zawodową.
2. Wsparcie skierowane jest do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z usług doradczo – szkoleniowych poprzez udział w doradztwie edukacyjnym, doradztwie zawodowym, doradztwie psychologicznym, szkoleniu z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej, 2 kursach zawodowych i udziału w pośrednictwie pracy.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku doradczo - szkoleniowego.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie doradczo - szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 3. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, „Regulaminu wypłaty stypendiów”, i niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Grantobiorcę o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza i oświadcza, że jest osobą spełniającą warunki uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) zamieszkuje na obszarze LSR,
 - b) jest w wieku aktywności zawodowej, bezrobotny lub nieaktywny zawodowo,
 - c) posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - d) przedłożył oświadczenie, że nie uczestniczy w rekrutacji do innych projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

§ 4. Szczegóły dotyczące form wsparcia

1. Wsparcie doradczo - szkoleniowe udzielane jest w okresie realizacji Projektu, nie wcześniej niż od dnia 01.10.2021 i nie później niż do dnia 30.09.2022r. w następujących formach:
 - a) doradztwo edukacyjne – wsparcie doradcze w zakresie odpowiedniego wyboru ścieżki edukacyjnej dostępnej w ramach kursu zawodowego założonego Module II (w wymiarze indywidualnym 3h dla Uczestnika),
 - b) doradztwo zawodowe – podczas spotkań doradczych na podstawie ustaleń Doradcy edukacyjnego oraz w oparciu o swoją wiedzę Doradca zawodowy opracuje IPD dla każdego Uczestnika Projektu (w wymiarze indywidualnym 4h dla Uczestnika),
 - c) doradztwo psychologiczne - wsparcie w osobie psychologa pozwoli wzmocnić potencjał psychologiczny uczestników m.in. pod kątem świadomości i pewności siebie pod kątem posiadanych kompetencji i wiedzy (w wymiarze indywidualnym 2h dla Uczestnika),
 - d) Szkolenia z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej - Uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie możliwości i rozwiązań pod kątem większej aktywności społecznej (w wymiarze 2 spotkań po 8h w grupie 8 i 7 osobowej),
 - e) kurs zawodowy - Uczestnicy wezmą udział w 2 kursach zawodowych wybranym na rynku na podstawie danych zebranych przez ekspertów w Module I
 - f) wizyty studyjne pozwalające zaobserwować wybrane aspekty świadczenia pracy przez OW,
 - g) pośrednik pracy będzie wyszukiwał oferty stażu, pracy i kontaktował się z potencjalnymi pracodawcami w celu umówienia Uczestników Projektu na spotkania pod kątem zatrudnienia w danym miejscu. (w wymiarze 3h dla Uczestnika).
2. Liczba godzin usług doradczo-szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim dokumencie.
3. Grantobiorca jest zobowiązany wypłacić Uczestnikowi kursu zawodowego w okresie jego trwania stypendium szkoleniowego. Zasady przyznawania i wypłacania stypendium określone zostały w Regulaminie wypłaty stypendiów.
4. W terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy Uczestnik projektu posiadający status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej w UP) zobowiązany jest do poinformowania właściwego Urzędu Pracy o fakcie rozpoczęcia udziału w projekcie „NA TO CIĘ STAĆ ” oraz każdorazowo o wszystkich dodatkach (stypendium szkoleniowe) otrzymywanych w związku z uczestnictwem w projekcie.
5. Uczestnik projektu który pobiera poza projektem świadczenia typu: renta, emerytura, świadczenia rodzinne, świadczenia socjalne itp. jest zobowiązany niezwłocznie informować właściwe instytucje o fakcie pobierania w projekcie stypendium szkoleniowego.
6. W przypadku niepoinformowania przez Uczestnika właściwych instytucji o fakcie pobierania w projekcie dodatków w postaci stypendium szkoleniowego Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości że może utracić świadczenia otrzymywane poza projektem lub (w przypadku

osoby bezrobotnej zarejestrowanej w UP) status osoby bezrobotnej i w takim przypadku nie będzie wnosił żadnych roszczeń (w tym finansowych) wobec Grantobiorcy. W takim przypadku Grantobiorca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z utratą przez Uczestnika projektu otrzymywanych poza projektem świadczeń lub w związku z utratą statusu osoby bezrobotnej.

7. Uczestnik projektu jest zobowiązany poinformować Grantobiorcę o fakcie pobierania poza Projektem świadczeń stanowiących podstawę do ubezpieczenia w ZUS. W chwili utraty świadczeń pobieranych poza Projektem które stanowią podstawę do objęcia ubezpieczeniem i odprowadzania składek do ZUS Uczestnik projektu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Grantobiorcę.
8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 2 – Oświadczenie do którego wypełnienia Uczestnik jest zobowiązany. Podanie jakichkolwiek błędnych informacji w ramach oświadczeń stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, a także niepoinformowanie Grantobiorcy o jakiegokolwiek zmianie sytuacji prawnej Uczestnika, która związana jest z wykonywaniem niniejszej Umowy (co powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej), w szczególności w zakresie wynikającym z Oświadczeń, będzie się wiązać z koniecznością pokrycia wszelkich kosztów, które mogą z tego wynikać.
9. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu, przyznanych Grantobiorcy na realizację projektu pn. „Jeszcze będzie wspaniale i przepięknie”, Grantobiorca zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium w późniejszym terminie.

§ 5. Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tzn. ww koszt przypadający na udział jednego uczestnika w całości sfinansowany jest w ramach projektu „NA TO CIĘ STAĆ”.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony karą finansową w wysokości proporcjonalnej do kosztów udziału w danej formie wsparcia.

§ 6. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Grantobiorcę, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) Przestrzegania niniejszej umowy oraz postanowień „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”, „Regulaminu wypłaty stypendiów”.

- b) Regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem zajęć.
- c) Potwierdzania swojego uczestnictwa ww. formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- d) Odbioru usługi cateringowej, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach.
- e) Przystąpienia do egzaminu kończącego kurs zawodowy, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu).
- f) Wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem.
- g) Bieżącego informowania Grantobiorcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- h) Natychmiastowego informowania Grantobiorcę o zmianie jakichkolwiek danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.
- i) Niezwłocznego informowania Grantobiorcę o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
- j) Usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4.
- k) Uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 (kserokopia) w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Grantobiorcy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
- l) Przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.

- m) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania Grantobiorcy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
- n) Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie lub w przypadku wcześniejszego podjęcia zatrudnienia na potrzeby udokumentowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie – o ile podejmie pracę.
- o) W przypadku odmowy dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (w sytuacji, gdy zatrudnienie zostało podjęte we wskazanym powyżej terminie liczonym od dnia zakończenia udziału w projekcie) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie (wysokość kosztów wyliczona zostanie na podstawie faktycznego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia łącznie z wypłatą stypendium stażowego).

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Grantobiorca ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium szkoleniowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - zapewnienia usługi cateringowej w postaci poczęstunku oraz przerwy obiadowej w trakcie szkolenia z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich,
 - organizacji szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wypłaty stypendium dot. kursu zawodowego,
4. Grantobiorca zapewnia stypendium szkoleniowe dla Uczestników projektu. Stypendium przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których uczestnik projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Wysokość kwoty stypendium jest obliczana na podstawie liczby odbytych zajęć przez Uczestnika Projektu. Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu za dany miesiąc zostanie wypłacone po otrzymaniu list obecności, najpóźniej do 20 dnia następnego miesiąca. Stypendium zostanie wypłacone na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu.

Pozostałe zasady i wysokość wypłacanego stypendium szkoleniowego określone zostały w Regulaminie wypłaty stypendiów.

5. Na okres kursu zawodowego Grantobiorca obejmuje Uczestnika, nie mającego innego tytułu do ubezpieczenia, obowiązkowo ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, wypadkowym w ZUS. W momencie rozpoczęcia pobierania świadczeń w Projekcie (stypendium szkoleniowe) Grantobiorca odprowadza za Uczestnika Projektu odpowiednie składki do ZUS.

§ 8. Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona w formie pisemnej Grantobiorcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie,
 - rezygnacja jest spowodowana znalezieniem zatrudnienia. W tym przypadku do rezygnacji należy załączyć kopię umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, na podstawie której następuje rezygnacja z udziału w projekcie. W tej sytuacji Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką,
 - rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. W przypadku:
 - nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego Uczestnika,
 - nie wypełnienia przez Uczestnika Projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań po otrzymaniu pisemnego upomnienia lub nie przedstawienia w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
 - przedstawienia przez Uczestnika Projektu fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczegoGrantobiorca może podjąć decyzję o skreśleniu danego Uczestnika Projektu z listy uczestników.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad Regulaminów oraz zasad określonych szczegółowo w niniejszej Umowie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę w związku z udzielonymi danemu Uczestnikowi formami

wsparcia w projekcie. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych na konto wskazane przez Grantobiorcę w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników projektu.

6. Zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
7. Termin 14 dni określony w pkt 5 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki o której mowa w pkt 6.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Grantobiorcę z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Grantobiorcy.

§ 9. Okres trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony liczony od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2022r lub do dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie.

§ 10. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Grantobiorcy nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Grantobiorcę.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, Regulaminu wypłaty stypendiów w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy stronny będą starały się rozwiązać polubownie.



3. W przypadku braku porozumienia spór rozpoznaje sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantobiorcy projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Oświadczenie uczestnika projektu pobierającego stypendium.
3. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego/ przekazu pocztowego
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
5. Oświadczenie uczestnika projektu.

.....
(data)

.....
(podpis Grantobiorcy)

.....
(podpis Uczestnika Projektu)