

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR/2022

zawarta w Kłopotcie w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wielobranżowym GESAL Eugeniusz Skoczyński ul. Składowa 6 oddział Kłopot 71, 88-100 Inowrocław, NIP: 5561031963, REGON: 091325671, reprezentowanym przez Eugeniusza Skoczyńskiego – Właściciela, zwanym w dalszej treści Umowy „**Grantobiorcą**”,

a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Zwanym/-ą dalej „**Uczestnikiem Projektu**”

Strony uzgodniły, co następuje:

Preambuła

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach Projektu pn. „ZAWSZE MOŻE BYĆ PIĘKNIEJ”, zwanego w dalszej części Umowy „Projektem” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 i współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR do 2023 roku.

§ 1. Definicje umowne

1. Używane w ramach niniejszej Umowy określenia każdorazowo oznaczają:
 - a) **Grantobiorca** - Przedsiębiorstwo Wielobranżowe GESAL Eugeniusz Skoczyński, ul. Składowa 6 oddział Kłopot 71, 88-100 Inowrocław;
 - b) **Projekt** - projekt pn. „ZAWSZE MOŻE BYĆ PIĘKNIEJ” realizowany przez Grantobiorcę;
 - c) **Uczestnik** - osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Grantobiorcę wsparcia w formie nieodpłatnych zajęć realizowanych w ramach projektu pn. „ZAWSZE MOŻE BYĆ PIĘKNIEJ”.
2. Wsparcie skierowane jest do grupy osób zainteresowanych skorzystaniem z zajęć poprzez udział w: warsztatach kompetencyjnych, warsztatach doskonalących, spotkaniach indywidualnych z psychologiem, zajęciach z animatorem / liderem lokalnym, wizytach studyjnych.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem działań wspierających rozwiązania w zakresie organizowania społeczności lokalnej i animacji społecznej z wykorzystaniem między innymi lidera lub animatora aktywności lokalnej oraz obywatelskiej.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 3. Oświadczenia Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i niniejszej umowy, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestnik Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez niego w Formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Grantobiorcę o każdej ich zmianie.
3. Uczestnik Projektu potwierdza i oświadcza, że jest osobą spełniającą warunki uprawniające go do uczestnictwa w Projekcie tj.
 - a) zamieszkuje na obszarze LSR,
 - b) posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - c) przedłożył oświadczenie, że nie uczestniczy w rekrutacji do innych projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

§ 4. Szczegóły dotyczące form wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w okresie realizacji Projektu tj. od dnia 01.05.2022r. do dnia 31.10.2022r. w następujących formach:
 - a) Warsztaty kompetencyjne – celem warsztatów jest nabycie lub rozwinięcie specjalistycznych kompetencji liderkich przydatnych w działaniach na rzecz środowiska wiejskiego tj. zarządzania projektami, przedsiębiorczości i aktywizacji, organizacji wolontariatu (w formie grupowej, w wymiarze 4 dni po 8 godzin).
 - b) Wizyty studyjna – wizyta ma na celu pokazanie tzw. dobrych praktyk w zakresie animacji lokalnej i aktywizacji Uczestników Projektu. Mają one stanowić bazę pomysłów, które dzięki nabytym umiejętnościom, osoby te wykorzystają po zakończeniu projektu, absorpcji dobrych praktyk w obszarze włączenia społecznego wzrostu aktywności społecznej (w formie grupowej, w wymiarze 2 wizyt po 8 godzin każda).

- c) Warsztaty doskonalące - celem warsztatów jest nabycie lub rozwinięcie uniwersalnych kompetencji liderkich tj. kulinarnych, rękodzielniczych, animacji czasu wolnego oraz praktyczny trening prowadzenia działań animacyjnych (w formie grupowej, w wymiarze 6 dni po 8 godzin).
 - d) Spotkania indywidualne z psychologiem – podczas spotkań psycholog pracować będzie z każdym Uczestnikiem Projektu nad indywidualnie zdiagnozowanymi deficytami emocjonalnymi tworzącymi bariery aktywności społecznej np. poczucie własnej wartości, uzależnienia, trening samodzielności i przełamywanie barier, komunikacja interpersonalna itp.(w formie indywidualnych spotkań, w wymiarze 2 godzin).
 - e) Zajęcia z animatorem / liderem lokalnym - zajęcia służyć będą wzmocnieniu zdiagnozowanych deficytów w sferze aktywności społecznej np. gotowością do samodzielnego działania, promocją postaw przedsiębiorczych, rozwojem talentów, autoprezentacją, treningiem budżetowym, wsparcie w dążeniu do załatwienia spraw życiowych powodujących wykluczenie, porady organizacyjne, administracyjne, trening szukania pomocy w sytuacjach trudnych, prawa konsumenta, kształtowanie własnego wizerunku społecznego itp. (w formie grupowych bloków tematycznych, w wymiarze 64 godzin łącznie dla całości zajęć).
2. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem, który będzie przekazany każdemu Uczestnikowi Projektu. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie, o czym na bieżąco będzie informował Uczestników Projektu.
 3. Liczba godzin form wsparcia / zajęć świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim dokumencie.
 4. Integralną część Umowy stanowią Załączniki do umowy, do których wypełnienia Uczestnik jest zobowiązany. Podanie jakichkolwiek błędnych informacji w ramach oświadczeń stanowiących Załączniki do niniejszej Umowy, a także niepoinformowanie Grantobiorcy o jakiegokolwiek zmianie sytuacji prawnej Uczestnika, która związana jest z wykonywaniem niniejszej Umowy (co powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej), w szczególności w zakresie wynikającym z Oświadczeń, będzie się wiązać z koniecznością pokrycia wszelkich kosztów, które mogą z tego wynikać.

§ 5. Koszty uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, tzn. koszt przypadający na udział jednego uczestnika w całości sfinansowany jest w ramach projektu „ZAWSZE MOŻE BYĆ PIĘKNIEJ”.
2. W przypadku przerwania udziału w projekcie Uczestnik Projektu może zostać obciążony karą finansową w wysokości proporcjonalnej do kosztów udziału w danej formie wsparcia.

§ 6. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Grantobiorcę, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku Uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu.

3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) Przestrzegania niniejszej umowy oraz postanowień „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”.
- b) Regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem zajęć.
- c) Potwierdzania swojego uczestnictwa ww. formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- d) Odbioru usługi cateringowej, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach.
- e) Wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem.
- f) Bieżącego informowania Grantobiorcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
- g) Natychmiastowego informowania Grantobiorcę o zmianie jakichkolwiek danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.
- h) Niezwłocznego informowania Grantobiorcę o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie.
- i) Usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie / zaświadczenie lekarskie.
- j) Uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie / zaświadczenie lekarskie w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Grantobiorcy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
- k) Przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.

§ 7. Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Grantobiorca ma prawo odstąpić od realizacji projektu, jeśli zostanie wstrzymane bądź przerwane dofinansowanie Projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wsparcia w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - zapewnienia usługi cateringowej w postaci poczęstunku oraz przerwy obiadowej podczas zajęć dla których usługa jest przewidziana,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych podczas zajęć dla których materiały są przewidziane.

§ 8. Rezygnacja z udziału w projekcie/Skreślenie z listy uczestników

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - rezygnacja została złożona w formie pisemnej Grantobiorcy najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w projekcie,
 - rezygnacja złożona w formie pisemnej jest spowodowana sytuacją losową, zdrowotną, rodzinną itp.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. W przypadku:
 - nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w ponad 20% zajęć w ramach choćby jednej z proponowanych form wsparcia w projekcie określonej dla danego Uczestnika,
 - nie wypełnienia przez Uczestnika Projektu, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań po otrzymaniu pisemnego upomnienia lub nie przedstawienia w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
 - przedstawienia przez Uczestnika Projektu fałszywych lub niepełnych oświadczeń w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczegoGrantobiorca może podjąć decyzję o skreśleniu danego Uczestnika Projektu z listy uczestników.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu oraz rozwiązania z nim Umowy Uczestnictwa w Projekcie w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu zasad Regulaminów oraz zasad określonych szczegółowo w niniejszej Umowie.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania form wsparcia lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę w związku z udzielonymi danemu Uczestnikowi formami wsparcia w projekcie. Koszty te zwracane są wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości

podatkowych na konto wskazane przez Grantobiorcę w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o skreśleniu Uczestnika z listy uczestników projektu.

6. Zawiadomienie o skreśleniu z listy uczestników projektu wysyłane jest listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez Uczestnika w Umowie Uczestnictwa w projekcie.
7. Termin 14 dni określony w pkt 5 liczony jest od daty znajdującej się na potwierdzeniu odbioru przesyłki o której mowa w pkt 6.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika z dalszego udziału w projekcie lub skreślenia go przez Grantobiorcę z listy uczestników i rozwiązania z nim Umowy uczestnictwa w projekcie, Uczestnikowi nie przysługują żadne żądania odszkodowawcze wobec Grantobiorcy.

§ 9. Okres trwania umowy

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony liczony od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie.

§ 10. Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Grantobiorcy nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Grantobiorcę.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy stronny będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantobiorcy projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie uczestnika projektu.

.....
(data)

.....
(podpis Grantobiorcy)

.....
(podpis Uczestnika Projektu)