

UMOWA nr ..... / OT / KM /2022

## UCZESTNICTWA OSOBY Z OTOCZENIA UCZESTNIKA PROJEKTU

### „Jeśli ja mogę to i ty dasz radę”

Zawarta w dniu ..... 2022 roku w Inowrocławiu pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wielobranżowym GESAL Eugeniusz Skoczyński 88-100 Inowrocław ul. Składowa 6 oddział Kłopot 71 zwanym dalej „Grantobiorcą” reprezentowanym przez Eugeniusza Skoczyńskiego – właściciela

a

Panią / Panem .....

zamieszkałą / tym .....

PESEL ..... Dane kontaktowe: nr telefonu: .....

będącą / ym rodzicem / opiekunem prawnym niepełnoletniego Uczestnika Projektu:

Imię i nazwisko dziecka .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Województwo: ..... Gmina: .....

Powiat: ..... Imię ojca i matki: .....

PESEL ..... data i miejsce urodzenia .....

zwaną / ym dalej „Uczestnikiem” .

Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „Jeśli ja mogę to i ty dasz radę”. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

#### § 1 Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Grantobiorcę na rzecz Uczestnika Projektu nieodpłatnych działań w formie uczestnictwa w MODULE 3 wsparcia tj. programie rówieśniczym jako osoba z otoczenia osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w celu integracji młodzieży, wzajemnego poznania poglądów, wymiany doświadczeń i

wiedzy, form spędzania wolnego czasu, rozwiązywania konfliktów, przeciwdziałania uzależnieniom, promowania pozytywnych wzorców.

## **§ 2 Okres udzielania wsparcia**

1. Wsparcie, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy, będzie udzielane w okresie realizacji Projektu w ramach MODUŁU 3 tj. ostatecznie do 30 listopada 2022 roku.

W Działaniu Rówieśniczym weźmie udział także 1 osoba z otoczenia grupy docelowej w celu integracji młodzieży, wzajemnego poznania poglądów, wymiany doświadczeń i wiedzy,

W ramach MODUŁU 3 uczestnik skorzysta z następujących działań zgodnych ze standardami Działania Rówieśniczego. Działania Klubu Młodzieżowego będą miały charakter otwarty. Spotkania odbywać się będą w miesiącu lipcu, sierpniu, wrześniu i październiku w poniedziałki i środy i soboty. Klub będzie czynny w poniedziałki i środy w godzinach od 8.00 do 13.00 w okresie wakacyjnym natomiast w okresie nauki szkolnej od 15.00 do 18.00 a w soboty w godzinach od 8.00 do 16.00.

1) Moderator grupy oraz asystent moderatora będą osobami dostępnymi dla uczestnika projektu w dniach i godzinach funkcjonowania klubu. Uczestnik z otoczenia grupy docelowej będzie mógł skorzystać ze wsparcia grupowego Moderatora i Asystenta moderatora w wymiarze 2 dni x 4h w zakresie m.in. aktywnej integracji, alternatywnych sposobów spędzania wolnego czasu, rozwoju zainteresowań, rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych.

2. Działania, których mowa w § 1 niniejszej Umowy, będą realizowane w miejscach i terminach ustalonych przez Grantobiorcę.

3. Harmonogram poszczególnych rodzajów zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi nie później niż 4 dni przed rozpoczęciem zajęć. Jednocześnie Grantobiorca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji wsparcia.

## **§ 3 Wsparcie - postanowienia szczegółowe**

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszej umowie traktowane jest jako pomoc udzielona w ramach programu finansowego z udziałem środków europejskich w myśl ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r., nr 157, poz. 1240).

2. Liczbę zrealizowanych godzin Uczestnik potwierdza podpisem złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.

## **§ 4 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu, w tym uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć oraz pozostałych formach wsparcia,
- b) złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej skorzystanie

z cateringu oraz potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych,

- c) wypełniania w trakcie szkoleń oraz pozostałych form wsparcia ankiet ewaluacyjnych,
- d) bieżącego informowania Grantobiorcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie,
- e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych, (tylko i wyłącznie w formie pisemnej).

2. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie Grantobiorcy w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.

3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązań wymienionych w pkt. 1 i 2 tego paragrafu Grantobiorca może uznać koszty poniesione na Uczestnika za niekwalifikowane w całości lub części i żądać ich zwrotu.

4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społecznej po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zapisami Regulaminu projektu.

#### **§ 5 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### **§ 6 Rozwiązanie umowy przez Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik może rozwiązać niniejszą Umowę w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie. Rozwiązanie umowy może odbyć się tylko w oparciu o stosowne dokumenty, przedstawione przez Uczestnika.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od niego przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności, w szczególności: zaświadczenia lekarskiego.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w pkt 1 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

#### **§ 7 Rozwiązanie umowy przez Grantobiorcę**

1. Grantobiorca może wypowiedzieć niniejszą Umowę, co oznacza wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach:

- a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
- c) opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu wsparcia (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych),
- d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Grantobiorcę z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym, na wskazany w Umowie adres zamieszkania.

3. Grantobiorca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności życiowych lub losowych.

4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika informacje lub/i dostarczone dokumenty.

5. Grantobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę również w przypadku rozwiązania Umowy z LGD.

6. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika w przypadku:

- a) wstrzymania finansowania Projektu przez LGD,
- b) rozwiązania umowy w trybie określonym w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

### **§ 8 Status Uczestnika Projektu**

Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków udziału w Projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo gdy wyjdzie na jaw, że Uczestnik nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia Uczestnika, Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu w odpowiednim zakresie na rzecz Grantobiorcy poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie wraz z odsetkami.

### **§ 9 Dane osobowe Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik potwierdza, że dane osobowe podane przez niego w Formularzu zgłoszeniowym oraz

niniejszej umowie są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Grantobiorcy o każdej ich zmianie.

2. Uczestnik zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Grantobiorcę o zmianie danych, stanowiących warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie.

3. W razie braku poinformowania Grantobiorcy o zmianie danych lub podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, Uczestnik obowiązany jest do naprawienia szkody, jaką Grantobiorca poniósł wskutek realizacji Umowy na rzecz Uczestnika niespełniającego kryteriów udziału w Projekcie.

### **§ 10 Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Umowa wchodzi z życiem w dniu udzielenia Uczestnikowi i udokumentowania pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.

2. Podpisanie niniejszej umowy jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.

3. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

4. Wszelkie spory między Grantobiorcą, a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Grantobiorcy.

5. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Grantobiorcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

### **§ 11 Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

2. Wszelka korespondencja do Uczestnika będzie kierowana na jego adres zamieszkania zawarty w niniejszej umowie oraz na podany przez Uczestnika adres e-mail. Uczestnik zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Grantobiorcę o każdorazowej zmianie podanego adresu zamieszkania oraz adresu e-mail.

.....  
Podpis Grantobiorcy

.....  
Podpis Uczestnika<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> W przypadku osoby niepełnoletniej umowę podpisuje rodzic / opiekun prawny.