

Inowrocław, III.2019r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### pn. „Uwierz w siebie! Możesz więcej niż myślisz”

#### § 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa, a także warunki udziału, prawa i obowiązki Uczestników Projektu pn.: „Uwierz w siebie! Możesz więcej niż myślisz”.
2. Projekt pn. „Uwierz w siebie! Możesz więcej niż myślisz” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie Aktywizacja społeczno – zawodowa mieszkańców LSR do 2023 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński w okresie od 27.03.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Każdy Kandydat/Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 15 osób (8K, 7M) spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

#### § 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr RPKP.11.01.01-04-0014/17 w ramach Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Poddziałanie Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku. Projekt realizowany przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr 1/2019/5(G) z dnia 27 marca 2019 roku zawartej ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.
2. **Grantobiorca** – Podmiot, któremu LGD powierzył grant na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014–2020. Grantobiorcą jest Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński Kłopot 71, 88-100 Inowrocław.
3. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli.
4. **Obszar LSR** - obszar Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD Czarnoziem na Soli tj. powiat inowrocławski z wyłączeniem miasta Inowrocławia.
5. **Obszar realizacji Projektu** – obszar LSR.

**6. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj.:
- ubóstwo;
  - sieroctwo;
  - bezdomność;
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - długotrwała lub ciężka choroba;
  - przemoc w rodzinie;
  - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
  - trudność w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
  - trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizm lub narkomania;
  - zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
  - klęska żywiołowa lub ekologiczna.
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym tj.
- bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uzależnieni od alkoholu,
  - uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających,
  - chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
  - długotrwale bezrobotni w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
  - osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytocznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach

- funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby niesamodzielne;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
- 7. Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Kandydatów/Uczestników Projektu z personelem Projektu - ul. Składowa 6, 88-100 Inowrocław.
- 8. Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
- 9. Kandydat** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełniła Formularz rekrutacyjny i przedłożyła wymagane załączniki ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 10. Uczestnik projektu** – każda pełnoletnia osoba, która:
- a) zamieszkuje na obszarze LSR,
  - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w rozumieniu zapisów niniejszego regulaminu,
  - c) została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o Regulamin,
  - d) podpisała Formularz rekrutacyjny, Umowę uczestnictwa w Projekcie i inne wymagane dokumenty i zgody,
  - e) uczestniczy tylko w jednym projekcie realizowanym ze środków LGD w ramach projektów grantowych osi 11, co potwierdzi stosownym oświadczeniem.

### § 3. Informacje o projekcie

1. Głównym celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy mieszkańców gmin powiatu inowrocławskiego poprzez realizację kompleksowego wsparcia Aktywizacji społeczno – zawodowej dla 15 osób (8K + 7M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z gmin powiatu inowrocławskiego / z wyłączeniem miasta Inowrocławia/.
2. Okres realizacji Projektu: od 27 marca 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.
3. Zajęcia realizowane w ramach Projektu odbywać się będą w miejscach wyznaczonych przez Grantobiorcę.

### § 4. Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
  - 1) Doradztwo edukacyjne (metodą aktywizacyjną) - każda z 15 osób skorzysta śr. z 3h doradztwa. W ramach spotkań osoby uzyskają wsparcie doradcze w zakresie odpowiedniego wyboru ścieżki edukacyjnej dostępnej w ramach kursu zawodowego założonego w dalszym etapie.
  - 2) Doradztwo zawodowe (metodą aktywizacyjną) - każda z 15 osób skorzysta śr. z 4h doradztwa. Podczas spotkań doradczych na podstawie ustaleń Doradcy edukacyjnego oraz w oparciu o swoją wiedzę Doradca zawodowy opracuje IPD dla każdego uczestnika projektu.
  - 3) Doradztwo psychologiczne (metodą aktywizacyjną) - każda z 15 osób skorzysta śr. z 2h doradztwa. Wsparcie w osobie psychologa pozwoli wzmocnić potencjał psychologiczny uczestników m.in. pod kątem świadomości i pewności siebie pod kątem posiadanych kompetencji i wiedzy.

- 4) Szkolenia z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej (warsztaty) - przeprowadzone zostaną 2 dni szkoleń dla 2 grup (grupa I: 8 osób, grupa II: 7 osób). Każdy dzień szkolenia trwać będzie 8h. Dla Uczestników zagwarantowana zostanie usługa cateringowa w postaci poczęstunku oraz przerwy obiadowej. W ramach szkoleń Uczestnicy zdobędą wiedzę w zakresie możliwości i rozwiązań pod kątem większej aktywności społecznej.
  - 5) Kurs zawodowy (forma nauki praktycznej) - każdy z 15 Uczestników weźmie udział w kursie zawodowym wybranym na rynku na podstawie danych zebranych przez ekspertów.
  - 6) Staż zawodowy (forma nauki praktycznej) - każdy z 15 Uczestników rozpocznie staż zawodowy w podmiocie dostosowanym do jego wiedzy i kompetencji. Staż będzie trwał 3 miesiące. Rozpoczęcie stażu będzie poprzedzone podstawowymi badaniami lekarskimi oraz szkoleniem w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 7) Pośrednik pracy - ostatni element wsparcia w ramach projektu. W ramach wolontariatu pośrednik pracy będzie wyszukiwał oferty stażu, pracy i kontaktował się z potencjalnymi pracodawcami w celu umówienia Uczestników projektu na spotkania pod kątem zatrudnienia w danym miejscu. Dla każdego uczestnika Pośrednik poświęci średnio 3h.
2. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni przez Grantobiorcę o miejscu i harmonogramie form wsparcia osobiście lub telefonicznie.
  3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
    - Usługa cateringowa (w trakcie grupowego szkolenia z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej),
    - Stypendium szkoleniowe - szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium szkoleniowego określa odrębny regulamin,
    - Stypendium stażowe - szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium stażowego określa odrębny regulamin.

### **§ 5 Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Grantobiorca Projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie i spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
  - a) zamieszkuje na obszarze LSR i przedłoży oświadczenie lub zaświadczenie dokumentujące miejsce zamieszkania (miejsce zamieszkania osoby fizycznej w rozumieniu KC to miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu, niekoniecznie miejsce zameldowania),
  - b) jest w wieku aktywności zawodowej, bezrobotna lub nieaktywna zawodowo,
  - c) posiada status osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez stosowny podmiot / organ lub co najmniej oświadczeniem, uzupełnionym dokumentami uprawdopodobniającymi przesłanki wykluczenia,
  - d) przedłoży oświadczenie, że uczestniczy / nie uczestniczy w rekrutacji do innych projektów realizowanych w ramach RPO WK-P.

### **§ 6 Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 27.03.2019 r. do 30.04.2019 r. z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.

2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn. W ramach działań rekrutacyjnych przewiduje się nabór 15 Uczestników projektu ( 8 kobiet i 7 mężczyzn ).
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (opis w § 4 p. 1).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 2 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów premiujących z Formularza rekrutacyjnego tj.:
  - kobieta - 5 punktów (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: Formularz rekrutacyjny),
  - osoba długotrwale bezrobotna – 4 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie, a w przypadku osób długotrwale bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy - dokument urzędowy lub zaświadczenia),
  - osoba z niepełnosprawnościami – 4 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne np. lekarza orzecznika ZUS / orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów/orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.);
5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu osobiście, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami lub drogą pocztową na adres Biura Projektu.
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz elektronicznej na stronie <http://gesal.pl/>
8. Grantobiorca zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata do udziału w Projekcie.
9. Kwalifikacja Uczestników projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 oraz § 5 ust. 2.
10. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznaných punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane osobiście lub telefonicznie.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie osobiście lub telefonicznie.
13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji (dopuszczalnych w wyjątkowych sytuacjach: podjęcie pracy, choroba/zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w projekcie), do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
16. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału we wsparciu nie przysługuje odwołanie.
17. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu.
18. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Grantobiorcą:
  - Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - Umowy o realizacji stażu (na czas odbywania stażu przez Uczestnika projektu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Uczestnikiem projektu, Grantobiorcą oraz



pracodawcą przyjmującym na staż określającą m.in. podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania stażu, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu).

### **§ 7 Ocena formalna i merytoryczna - dokumentów rekrutacyjnych**

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
2. W pierwszej kolejności zostanie dokonana ocena formalna.
3. Ocena formalna będzie dokonana w sposób 0 – 1 (spełnia / nie spełnia).
4. W ocenie merytorycznej przyznawane będą punkty premiujące (weryfikowane na podstawie formularza rekrutacyjnego) jakie może otrzymać Kandydat/ka:
  - a) osoba z niepełnosprawnościami – waga punktowa - 4 pkt;
  - b) osoba długotrwale bezrobotna – waga punktowa – 4 pkt;
  - c) kobieta - waga punktowa – 5 pkt;

### **§ 8 Zobowiązanie Uczestnika projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno- zatrudnieniowej**

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej.
2. Efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym mierzy się wśród Uczestników, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie dokonali postępu w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej i zmniejszenia dystansu do zatrudnienia lub podjęli dalszą aktywizację do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie. To jest:
  - a) Postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia rozumiane jest m.in. jako:
    - rozpoczęcie nauki,
    - wzmocnienie motywacji do pracy po Projekcie,
    - zwiększenie pewności siebie i własnych umiejętności,
    - poprawa umiejętności rozwiązywania pojawiających się problemów,
    - podjęcie wolontariatu,
    - poprawa stanu zdrowia,
    - ograniczenie nałogów,
    - doświadczenie widocznej poprawy w funkcjonowaniu (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).
  - b) Dalsza aktywizacja rozumiana jako aktywizacja w formie, która:
    - obrazuje postęp w procesie aktywizacji społecznej i zmniejsza dystans do zatrudnienia,
    - nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik projektu otrzymywał przed Projektem,
    - nie jest tożsama z formą aktywizacji, którą Uczestnik projektu otrzymywał w ramach Projektu, chyba że nie jest ona finansowana ze środków EFS i że stanowi postęp w stosunku do sytuacji Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym oznacza odsetek Uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie zgodnie ze ścieżką udziału w Projekcie podjęli zatrudnienie. Poprzez zatrudnienie należy rozumieć, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020:
  - a) stosunek pracy (przy czym musi być zawarty na nieprzerwany okres - tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które

- nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu- co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu),
- b) stosunek cywilno-prawny (przy czym umowa cywilno-prawna musi spełnić łącznie następujące warunki: musi zostać zawarta na okres minimum 3 miesięcy oraz jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia, w przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę)
  - c) samozatrudnienie (poza osobami, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach Projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel)
  - d) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza Projektami współfinansowanymi ze środków EFS (zarówno poza danym Projektem realizowanym przez Projektodawcę jak i poza innymi Projektami EFS). W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach Projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej trzech miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych w lit. b) oraz c)
4. W celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez Uczestnika Projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej trzy miesiące lub prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej)

### **§ 9 Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie na podstawie której realizowane będzie wsparcie.
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana w dniu rozpoczęcia przez uczestnika udziału w pierwszym z oferowanych w ramach projektu wsparciu.

### **§ 10 Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu**

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
  - otrzymywania stypendium szkoleniowego i stażowego na zasadach określonych w Regulaminie wypłaty stypendiów.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
  - złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania,

- regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć (Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia),
- potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- odbioru zestawu cateringowego, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach,
- korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- bieżącego informowania Grantobiorcę o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Grantobiorcę o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- niezwłocznego informowania Grantobiorcy o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie,
- usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4,
- uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Grantobiorca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 (kserokopia) w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Grantobiorcy, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności:
  - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
  - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
  - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
- przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
- przekazania w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji o statusie na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych dot. statusu na rynku pracy.

## § 11 Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
  - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
  - wypłaty stypendium dot. kursu zawodowego oraz stypendium stażowego,
  - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,



- organizacji badań lekarskich i szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium dot. kursu zawodowego i stażowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
  3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie, stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
  4. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Grantobiorca na podstawie przedłożenia przez Uczestnika projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

### **§ 12 Kursy zawodowe**

1. Kursy zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników projektu. Każdy Uczestnik może skorzystać z jednego kursu.
2. Uczestnikom kursów zawodowych przysługuje wsparcie w postaci stypendium szkoleniowego.
3. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest na podstawie listy obecności, wymagane minimum 80% frekwencji.
4. Szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium szkoleniowego określa odrębny regulamin.

### **§ 13 Staże zawodowe**

1. Uczestnicy projektu muszą wziąć udział w stażu zawodowym zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kompetencji i kwalifikacji po ukończonym kursie zawodowym.
2. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
3. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika projektu określa umowa stażowa, której stroną jest Uczestnik projektu oraz Grantobiorca projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
4. Uczestnik projektu skierowany do odbycia stażu powinien:
  - przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
  - sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
  - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy.
6. Uczestnikowi przysługuje miesięczne stypendium stażowe.
7. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowany czas pracy na podstawie listy obecności.

### **§ 14 Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia.

### § 15 Rezygnacja z udziału w projekcie i wykluczenie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika projektu z Projektu podejmuje Grantobiorca.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika projektu, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

### § 16 Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na listach obecności jest jednocześnie podstawą wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas kursu zawodowego) oraz cateringu.

### § 17 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 marca 2019 r.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

#### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny.