

Inowrocław, I.2019r.

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW DOJAZDU NA INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA / GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE / KURS ZAWODOWY

**realizowane w ramach projektu
pn. „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”**

§ 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnego planu działania / grupowego poradnictwa zawodowego / kursu zawodowego i z powrotem, w ramach projektu pn. „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego RPO WK-P na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa VIII Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.1. Wspieranie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Koszty dojazdu na indywidualny plan działania / grupowe poradnictwo zawodowe / kurs zawodowy zwracane są tylko do wysokości opłat za środki transportu publicznego kołowego lub szynowego (zgodnie z cennikiem biletów II klasy), obowiązującym na danym obszarze / trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP (np. prywatnych) w sytuacji, gdy koszt świadczonych przez nich usług jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
4. W przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego refundacja wydatku przysługuje do wysokości najniższej ceny biletu środkami komunikacji publicznej w obie strony na trasie miejsce zamieszkania – miejsce, w którym odbywa się indywidualny plan działania / grupowe poradnictwo zawodowe / kurs zawodowy (w przypadku kolei – do wysokości ceny biletu II klasy w obie strony).

§ 2. Zasady zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

1. Uczestnikom projektu przysługuje możliwość zwrotu kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania indywidualnego planu działania / grupowego poradnictwa zawodowego / kursu zawodowego i z powrotem.
2. Dofinansowanie kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu złożonego przez zainteresowanego uczestnika oraz dokumentu potwierdzającego (np. paragon, bilet lub faktura) lub oświadczenia wskazującego na koszt przejazdu (cenę biletu) na danej trasie.

„JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”

§ 3. Zasady zwrotu kosztów dojazdu prywatnym samochodem

1. Zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu złożonego przez zainteresowanego uczestnika oraz dokumentu potwierdzającego tj. oświadczenia przewoźnika komunikacji publicznej o kosztach przejazdu na danej trasie (w przypadku kolei - do wysokości ceny biletu II klasy w obie strony).
2. Zwrot kosztów dojazdu należy się do wysokości kosztów przejazdu w obie strony na tej trasie pomnożonej przez liczbę dni, w których Uczestnik Projektu był obecny na zajęciach,
3. Do wniosku należy również załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego, a w przypadku samochodu użyczonego dodatkowo kserokopię umowy użyczenia.

§ 4. Informacje dodatkowe dotyczące zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik odbywający indywidualny plan działania / grupowe poradnictwo zawodowe kurs zawodowy powinien wypełnić i dostarczyć do Biura projektu Wnioski o zwrot kosztów dojazdu oraz dokument wskazujący na koszt przejazdu (np. paragon, bilet lub fakturę) lub oświadczenie.
2. W przypadku złożenia przez Uczestnika oświadczenia Beneficjent Projektu ma prawo do weryfikacji przedstawionych w oświadczeniu kwot.
3. Formularz wniosku dostępny jest w Biurze projektu i na stronie www.gesal.pl
4. Złożenie niekompletnych dokumentów, spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
5. Zwrot kosztów dojazdu na indywidualny plan działania / grupowe poradnictwo zawodowe / kurs zawodowy z miejsca zamieszkania i z powrotem, odbywa się po zakończeniu danego wsparcia przelewem bankowym na podane przez Uczestnika konto bankowe. Z zastrzeżeniem, że wysokość zwrotu kosztów dojazdu ustalana będzie indywidualnie dla każdego uczestnika projektu w zależności od jego miejsca zamieszkania na podstawie przedstawionych i według obowiązujących wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego (zgodnie z cennikiem biletów II klasy) obowiązującym na danym obszarze jednakże nie przekraczającym kwoty 30 zł. w obie strony.
6. W przypadku gdyby koszt dojazdu przekraczał wskazaną kwotę 30 zł. Uczestnik projektu będzie pokrywał pozostałą wartość we własnym zakresie. Organizator projektu zastrzega sobie taką możliwość w związku z określoną pulą środków przewidzianych w projekcie na tę kategorię wydatku.
7. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdu jest obecność uczestnika projektu na indywidualnym planie działania / grupowym poradnictwie zawodowym / kursie zawodowym i udokumentowanie rzeczywistych kosztów dojazdu.
8. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.