

Inowrocław, VI.2019r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”

§ 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa, a także warunki udziału, prawa i obowiązki uczestników/-czek projektu Projektu pn.: „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”.
2. Projekt pn. „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VIII Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Każdy Kandydat/Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 50 osób (29K, 21M) spełniających kryteria, o których mowa w § 5.

§ 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr RPKP.08.02.01-04-0156/18 pn. „JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY” realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII Aktywni na rynku pracy, Działania 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałania 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. **Beneficjent Projektu** (realizator projektu) – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński z siedzibą ul. Studzienna 11, 88-100 Inowrocław, a od 01.04.2019 roku z siedzibą ul. Składowa 6, 88-100 Inowrocław.
3. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Kandydatów/Uczestników Projektu z personelem Projektu - siedziba Beneficjenta Projektu ul. Studzienna 11, 88-100 Inowrocław, a od 01.04.2019 roku ul. Składowa 6, 88-100 Inowrocław.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.

„JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”

5. **Osoby bezrobotne** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące pracy). Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności (osoba w wieku 15-74 lata, która jednocześnie spełnia trzy warunki: w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą, aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w badanym tygodniu lub następnym. Za bezrobotnego uważa się również osobę, która nie poszukiwała pracy, ponieważ miała pracę załatwioną i oczekiwała na jej rozpoczęcie przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące oraz była gotowa ją podjąć), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
6. **Osoby powyżej 29 roku życia** to osoby, które ukończyły 30 rok życia (łącznie z dniem 30-tych urodzin).
7. **Osoby powyżej 50 roku życia** to osoby mające 50 lat i więcej (od dnia 50-tych urodzin).
8. **Osoby z niepełnosprawnościami** to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
9. **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
10. **Kandydat/-tka** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełniła Formularz rekrutacyjny i przedłożyła wymagane załączniki ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
11. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Informacje o projekcie

1. Głównym celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności zawodowej 50 (29K, 21M) osób bezrobotnych w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkujących w powiecie inowrocławskim, poprzez wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych w okresie 01.01.2019 r. - 31.12.2019 r.
2. Beneficjent założył, że obejmie wsparciem 50 osób bezrobotnych powyżej 29 roku życia, zamieszkałych (zgodnie z KC) na obszarze powiatu inowrocławskiego. W szczególności:
 - 5 osób powyżej 50 roku życia (3K, 2M),
 - 29 kobiet,
 - 10 osób długotrwale bezrobotnych (6K, 4M),
 - 2 osoby z niepełnosprawnościami (1K, 1M),
 - 20 osób o niskich kwalifikacjach (12K, 8M).
3. Beneficjent założył następujące wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:
 - odsetek osób bezrobotnych w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby z niskimi

„JESTEM NA TAK – DLA SIEBIE I RODZINY”

- kwalifikacjami, które podjęły pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej – 42%,
- odsetek pozostałych osób biernych zawodowo nienależących do osób w najtrudniejszej sytuacji, które podjęły pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej – 52%.

§ 4. Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu poprzez opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Plan Działania (2godz./osoba);
 - Grupowe Poradnictwo Zawodowe (8 godz./ grupa);
 - Kurs zawodowy ;
 - Staż zawodowy (3 m-ce).
2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:
 - Zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi. Szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny regulamin.
 - Przerwa kawowa (w trakcie grupowego poradnictwa zawodowego).
 - Stypendium szkoleniowe (8,71 zł brutto brutto za 1 godzinę kursu zawodowego), wypłacanego po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym odbywał się kurs zawodowy, na podstawie ilości godzin zajęć w danym miesiącu oraz listy obecności. Szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium szkoleniowego określa odrębny regulamin
 - Stypendium stażowe w wysokości 1 307,16 zł brutto brutto/miesięcznie. Szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium stażowego określa odrębny regulamin.
 - Badanie lekarskie.
 - Ubezpieczenie NNW.

§ 5 Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie jest osobą:
 - bezrobotną,
 - powyżej 29 roku życia,
 - zamieszkującą (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatu inowrocławskiego.
3. Uczestnik Projektu w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 2 jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- Formularza rekrutacyjnego,
- dokumentów potwierdzających kwalifikowalność do projektu: dokumenty potwierdzające status na rynku pracy, np. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych jako bezrobotne/oświadczenie Uczestnika Projektu w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 01.01.2019 r. do 30.06.2019 r. na obszarze powiatu inowrocławskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (opis w § 4 p. 1).
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 2 oraz suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:
 - osoby w wieku 50+ - 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: Formularz rekrutacyjny),
 - kobiety - 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: Formularz rekrutacyjny),
 - osoby długotrwale bezrobotne – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: oświadczenie, a w przypadku osób długotrwale bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy - dokument urzędowy lub zaświadczenia),
 - osoby z niepełnosprawnościami – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: orzeczenie o niepełnosprawności lub równoważne np. lekarza orzecznika ZUS / orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów/orzeczenie o stanie zdrowia, opinia itp.);
 - osoby o niskich kwalifikacjach – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: świadectwo szkolne/inny dokument potwierdzający posiadane wykształcenie),
 - osoby zamieszkujące miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Inowrocław - 2 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: Formularz rekrutacyjny);
 - osoby zamieszkujące na terenie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w sierpniu 2017r. tj. Kruszwica lub Złotniki Kujawskie - 2 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: Formularz rekrutacyjny);
 - osoby, które uczestniczyły w projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO - 2 punkty (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: certyfikat/zaświadczenie z ukończenia projektu/umowa uczestnictwa w projekcie /oświadczenie);

5. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu osobiście, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami lub drogą pocztową na adres Biura Projektu.
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu oraz elektronicznej na stronie <http://gesal.pl/>
8. Zapisy do Projektu prowadzone są bezpośrednio w Biurze Projektu (wypełnienie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami i jego złożenie osobiście w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00/pocztą w Biurze Projektu).
9. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
10. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 oraz § 5 ust. 2.
11. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
12. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie liczba punktów za kryterium:
 - osoba w wieku 50+,
 - osoby z niepełno sprawnościami,
 - osoby zamieszkujące na terenie gmin poszkodowanych w wyniku działania żywiołu w sierpniu 2017r.,
 - osoby, które uczestniczyły w projekcie z zakresu włączenia społecznego w ramach celu tematycznego 9 w RPO,
 - osoby zamieszkujące miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj. Inowrocław.
13. W przypadku, w którym liczba punktów za ww. kryteria nie rozstrzygnie kwalifikacji uczestnika, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
14. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie/e-mailem.
15. Na stronie <http://gesal.pl/> opublikowana zostanie anonimowa lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
16. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
17. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
18. W przypadku rezygnacji (dopuszczalnych w wyjątkowych sytuacjach: podjęcie pracy, choroba/zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w projekcie), do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.
19. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem:



- Umowy uczestnictwa w Projekcie,
- Umowy o realizacji stażu (na czas odbywania stażu przez uczestnika projektu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy Uczestnikiem projektu, a Beneficjentem oraz i pracodawcą przyjmującym na staż określająca m.in. podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania stażu, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu).

§ 7 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie na podstawie której realizowane będzie wsparcie.
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana w dniu rozpoczęcia przez uczestnika udziału w pierwszym z oferowanych w ramach projektu wsparciu (przeprowadzenie Indywidualnego Planu Działania).

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu w ramach Projektu;
 - otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego kurs zawodowy),
 - otrzymywania zwrotów kosztów dojazdu na zasadach określonych w Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu,
 - otrzymywania stypendium szkoleniowego i i stażowego na zasadach określonych w Regulaminie wypłaty stypendiów.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania,
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć (Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia),
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - odbioru zestawu kawowego, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

- przystąpienia do egzaminu kończącego kurs zawodowy, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu),
- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- niezwłocznego informowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia, nauki, zmianie adresu zamieszkania oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na możliwość udziału w Projekcie,
- usprawiedliwiania nieobecności, co najmniej poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, jak również poprzez złożenie stosownej dokumentacji, jak np. zwolnienie lekarskie - L4,
- uczestniczenia w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego dla niego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 (kserokopia) w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej pisemnego usprawiedliwienia przedłożonego Beneficjentowi, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności:
 - obowiązkiem stawianictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny,
- przestrzegania norm współżycia społecznego oraz porządku organizacyjnego w trakcie organizowanych w projekcie form wsparcia. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia/dewastacje obiektu szkoleniowego, sal szkoleniowych/warsztatowych dokonanych przez Uczestnika Projektu. Uczestnik projektu zobowiązuje się do poniesienia wszystkich niezbędnych kosztów w zakresie naprawy, usuwania zniszczeń.
- przekazania w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie informacji o statusie na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- przekazania w okresie 3 miesięcy (co najmniej 90 dni kalendarzowych) następujących po dniu, w którym zakończył udział w Projekcie, danych dot. statusu na rynku pracy.

§ 9 Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - dopłaty/zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi,
 - zapewnienia serwisu kawowego (w trakcie grupowego poradnictwa zawodowego),
 - wypłaty stypendium dot. kursu zawodowego oraz stypendium stażowego,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich,
 - ubezpieczenia od NNW na czas realizacji staży zawodowych,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania refundacji kosztów dojazdu oraz wypłaty stypendium dot. kursu zawodowego i stażowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie, stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
4. Stypendium z tytułu uczestnictwa w kursie oraz stażu zawodowym przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności:
 - obowiązkiem stawienia przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,
 - pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
5. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Beneficjent na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10 Kursy zawodowe

1. Kursy zawodowe przewidziane są dla wszystkich Uczestników/czek projektu. Każdy Uczestnik/czka może skorzystać z jednego kursu.
2. Uczestnikom/czkom kursów zawodowych przysługuje wsparcie w postaci:
 - stypendium szkoleniowego w wysokości 8,71 zł brutto brutto za każdą 1 godzinę obecności na zajęciach,
 - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia – średnio do 15 zł za dzień szkoleniowy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny regulamin.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest na podstawie listy obecności, wymagane minimum 80% frekwencji.
5. Szczegółowe informacje dotyczące wypłaty stypendium szkoleniowego określa odrębny regulamin.



§ 11 Staże zawodowe

1. Uczestnicy/czki projektu muszą wziąć udział w stażu zawodowym zgodnie z zapisami IPD, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz posiadanych kompetencji i kwalifikacji po ukończonym kursie zawodowym.
2. Staże zawodowe będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy. W okresie trwania stażu Uczestnik/czka objęty/a jest ubezpieczeniem NNW.
3. Szczegóły realizacji stażu, obowiązki Uczestnika/czki projektu określa umowa stażowa, której stroną jest Uczestnik/czka projektu oraz Beneficjent projektu oraz podmiot przyjmujący na staż, określająca podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
4. Uczestnik/czka projektu skierowany/a do odbycia stażu powinien/na:
 - przestrzegać ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu oraz stosować się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Warunkiem dopuszczenia do udziału w stażu jest uzyskanie pozytywnego orzeczenia lekarza medycyny pracy.
6. Uczestnikowi/czce przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości 1 307,16 zł brutto brutto.
7. Stypendium stażowe wypłacane jest za przepracowany czas pracy na podstawie listy obecności.

§ 12 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie w momencie:
 - Zrealizowania całości wsparcia,
 - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zawodowej.

§ 13 Rezygnacja z udziału w projekcie i wykluczenie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.

3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do kwoty 9 433,68 zł.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 14 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
2. Potwierdzenie obecności na listach obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas kursu zawodowego) oraz cateringu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do Biura Projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej, np. skan) kopii umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Na dostarczonych dokumentach powinna być informacja o formie zatrudnienia, okresie zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia.
5. W przypadku podjęcia dalszego kształcenia (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenia lub przygotowania zawodowego lub stażu Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do biura projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej, np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu wraz z kopią zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w kształceniu ustawicznym, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym, stażu.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Zespołu Zarządzającego projektem (Koordynator i Asystent Koordynatora), w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WK-P na lat 2014-2020.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
5. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny.