



Inowrocław, 01.09.2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PN. „Możesz więcej niż myślisz”

§ 1. Informacje wstępne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie pn.: „Możesz więcej niż myślisz”.
2. Projekt pn. „Możesz więcej niż myślisz” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3 Wspieranie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest przez Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Każdy Kandydat/Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 młodych osób w wieku 15 – 29 lat: wyłącznie biernych zawodowo (38 K, 26M), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET – nie pracująca, nie szkoląca się, nie kształcąca się, nie będąca bezrobotnymi, nie szukająca pracy, w tym imigranci i reemigranci lub pracujących (10 K, 6 M) - wyłącznie ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, w tym imigranci i reemigranci, zamieszkujący na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego, którzy spełniają kryteria, o których mowa w § 5.

§ 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Projekt** – projekt nr POWR.01.03.01-00-0040/18, pn. „Możesz więcej niż myślisz” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.3. Wspieranie osób młodych znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji, Poddziałanie 1.3.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent Projektu** (realizator projektu) – Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „GESAL” Eugeniusz Skoczyński z siedzibą ul. Studzienna 11, 88-100 Inowrocław, a od 01.04.2019 roku z siedzibą ul. Składowa 6, 88-100 Inowrocław.
3. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Kandydatów/Uczestników



Projektu z personelem Projektu - siedziba Beneficjenta Projektu: ul. Studzienna 11, 88-100 Inowrocław, a od 01.04.2019 roku siedziba ul. Składowa 6, 88-100 Inowrocław.

4. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.

5. NEET - osoba młoda w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki:

1) nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo¹),

2) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym² albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki³),

3) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

6. osoba, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)

Instytucje pieczy zastępczej: organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej, placówki opiekuńczo-wychowawcze, regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne, interwencyjne ośrodki preadopcyjne (podstawa prawna: ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

7. osoba, która opuściła młodzieżowy ośrodek wychowawczy i młodzieżowy ośrodek socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu)

Młodzieżowe Ośrodki Wychowawcze (MOW): ośrodki, które przeznaczone są dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania. Młodzieżowe Ośrodki Socjoterapii (MOS): ośrodki, które przeznaczone są dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii (podstawa prawna: art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych

¹ Osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

² Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

³ **Zaniedbywanie obowiązku szkolnego** należy rozumieć jako posiadanie słabych wyników w nauce (średnia z ocen w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 2,9 i niższa) i wykazywanie dużej absencji na zajęciach szkolnych (utrzymywanie się nieobecności na zajęciach szkolnych w ubiegłym roku szkolnym na poziomie 20% i więcej). **Zaniedbywanie obowiązku nauki** należy rozumieć jako nieuczestniczenie w żadnej formie kształcenia/szkolenia lub posiadanie opóźnień w cyklu kształcenia związanych z sytuacją życiową lub zdrowotną (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 2012 r. w sprawie przypadków, w jakich do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat oraz przypadków, w jakich osoba, która ukończyła gimnazjum, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy - Dz. U. 2012 poz. 857).



placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach).

8. osoba, która opuściła specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy i specjalny ośrodek wychowawczy (do 2 lat po opuszczeniu)

Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze (SOSW), Specjalne Ośrodki Wychowawcze (SOW): placówki prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania. (podstawa prawna: art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach).

9. osoba, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej)

Szkoła specjalna:

a) szkoła lub oddział dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe,

b) szkoła lub oddział zorganizowane w podmiocie leczniczym, o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej, oraz w jednostce pomocy społecznej, w celu kształcenia dzieci i młodzieży przebywających w tym podmiocie lub jednostce, w których stosuje się odpowiednią organizację kształcenia oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (podstawa prawna: jw. art. 127 ust. 19 pkt. 2 i art. 128 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe).

10. matka przebywająca w domu samotnej matki

Domy samotnej matki: ośrodki oferujące nieodpłatną pomoc dla samotnych matek z dziećmi oraz kobiet w ciąży znajdujących się trudnej sytuacji życiowej. Są to domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, zapewniają całodobowy, okresowy pobyt matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży (podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży).

11. osoba, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)

Zakład karny i areszt śledczy: jednostki organizacyjne Służby Więziennej

(podstawa prawna: art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. ustawy o Służbie Więziennej).

12. osoba, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu)

Zakład poprawczy: placówka resocjalizacyjna dla nieletnich; Schronisko dla nieletnich: placówka opieki całkowitej dla nieletnich realizująca funkcję diagnostyczną, resocjalizacyjną i zapobiegawczą;

(podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich).

13. osoba, które opuściła zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie)

Zakład pracy chronionej: Pracodawca prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, zatrudniający nie mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar



czasu pracy i osiągający wskaźniki zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 28 ust 1 pkt 1 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy. (podstawa prawna: art. 28 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.).

14. Imigrant (w tym osoba polskiego pochodzenia) - osoba nie posiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski).

15. Reemigrant - obywatel polski, którzy przebywali za granicą Polski przez okres co najmniej 6 miesięcy, który zamierza powrócić do Polski lub który przebywa na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklaruje chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci; repatriant – osoba, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1392, z późn. zm.)

16. ubodzy pracujący - osoby, których zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych⁴), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.

17. osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny - osoby posiadające podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, z późn. zm.) (KRUS), zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778) (ZUS).

18. osoby zatrudnione na umowach krótko-terminowych - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu); umowa krótkoterminowa – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia zawartą na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.

19. pracujący w ramach umów cywilnoprawnych - pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia (w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu); stosunek cywilnoprawny regulowany jest ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.

⁴ Transfery socjalne - bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego



- 20. Osoba pracująca** to osoba w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.
- 21. Osoba z niepełnosprawnościami** to osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 882 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającymi stan zdrowia.
- 22. Wykształcenie ponadgimnazjalne/ponadpodstawowe (ISCED 3)** – wykształcenie, które ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia.
- 23. Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
- 24. Osoba pochodząca z obszarów wiejskich** – osoba przebywająca na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- 25. Kandydat/-tka** – osoba, która jest zainteresowana uczestnictwem w Projekcie, wypełniła Formularz rekrutacyjny i przedłożyła wymagane załączniki ale nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 26. Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Informacje o projekcie

1. Głównym celem Projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 80 os. młodych w wieku 15 - 29 lat wyłącznie biernych zawodowo (38K i 26M), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET - nie pracują, nie szkolą się, nie kształcą się, nie są bezrobotne, nie szukają pracy) lub pracujących (10K, 6M) - wyłącznie ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria konkursowe) zamieszkujący na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w okresie od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.
2. Beneficjent założył, że obejmie wsparciem 80 młodych osób w wieku 15 – 29 lat, w tym 64 (38 K i 26 M) osoby wyłącznie biernie zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET – nie pracują, nie kształcą się, nie są bezrobotne, nie szukają pracy, w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria konkursowe) lub 16 osób (10K, 6M) pracujących (wyłącznie ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria konkursowe) zamieszkałych (zgodnie z Kodeksem Cywilnym)



na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Obowiązkowo cała grupa docelowa projektu to osoby wpisujące się w kategorie osób wymienionych w § 5.

W związku z trudniejszą sytuacją na rynku pracy grupa docelowa będzie składała się także z m.in.:

- 20 osób o niskich kwalifikacjach (12K, 8M),
- 8 osób z niepełnosprawnościami (5K, 3M),
- 20 osób zamieszkałych na obszarze wiejskim (12K, 8M).

3. Beneficjent założył następujące rezultaty projektu:

- osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej na poziomie progu określonego w regulaminie 35%,
- osiągnięcie efektywności zawodowej na poziomie progu określonego w regulaminie 27%,
- uzyskaniu kompetencji na poziomie progu określonego w regulaminie 30%.

§ 4. Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- Identyfikacja potrzeb Uczestników Projektu poprzez opracowanie i wdrożenie Indywidualnego Plan Działania (2 godz./osoba);
- Indywidualne Poradnictwo Zawodowe (2 godz./osoba);
- Szkolenie zawodowe (80 uczestników);
- Staż zawodowy (3 m-ce, dla 64 uczestników).

Szczegółowe informacje dotyczące organizacji staży określać będzie odrębny regulamin.

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej, mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowi:

- Zwrot kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi. Szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny regulamin.
- Stypendium szkoleniowe (8,50 zł brutto za 1 godzinę szkolenia zawodowego trwającego 120 h), wypłacanego po zakończonym miesiącu kalendarzowym, w którym odbywało się szkolenie zawodowe, na podstawie ilości godzin zajęć w danym miesiącu oraz listy obecności.
- Stypendium stażowe w wysokości 1282,15 zł brutto brutto/miesięcznie.
- Badanie lekarskie w ramach stażu zawodowego.
- Ubezpieczenie NNW w ramach stażu zawodowego.
- Szkolenie BHP (3,5 h na 1 uczestnika projektu) w ramach stażu zawodowego.
- Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną dla osób korzystających ze szkoleń zawodowych i staży zawodowych. Szczegółowe informacje dotyczące zwrotu kosztu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa odrębny regulamin.



§ 5 Kryteria i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zapoznanie się z Regulaminem oraz wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostarczenie wymaganych załączników.
2. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą młodą w wieku 15-29 lat wyłącznie bierne zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (tzw. **młodzież NEET**- nie pracuje, nie szkoli się, nie kształci się, nie jest bezrobotna, nie szuka pracy, w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria konkursowe) lub jest osobą pracującą (wyłącznie ubodzy pracujący, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, pracujący w ramach umów cywilnoprawnych, w tym imigranci i reemigranci spełniający kryteria konkursowe) zamieszkujący na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

Obowiązkowo uczestnicy projektu muszą wpisywać się w poniższą kategorię osób:

- 1) osoby, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy);
- 2) osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu);
- 3) osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno- wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu);
- 4) osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej);
- 5) matki przebywające w domach samotnej matki;
- 6) osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu);
- 7) osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu);
- 8) osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).

3. Podstawowe kryteria rekrutacji, które muszą być spełnione łącznie na podstawie oświadczenia, ocena 0-1):
 - a) wiek (15 – 29 lat);
 - b) status osoby biernej zawodowo przynależnej do kategorii NEET lub pracującej (szczegółowe wymogi opisane w §5, ust. 2/weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym i dokumentu wystawionego przez właściwy podmiot potwierdzający przynależność do wskazanej grupy docelowej);
 - c) zamieszkanie na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym).
4. Dodatkowe kryteria rekrutacji (dla osób znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy):
 - a) osoba niepełnosprawna – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: weryfikowany na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lub innych dokumentów poświadczających stan zdrowia);



- b) Wykształcenie ISCED 3 – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym oraz kserokopii świadectwa szkolnego lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie);
- c) Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym).

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu prowadzona będzie od 09.2018 r. do 12.2019 r. (średnio co 2 m-ce rekrutowana będzie 10 osobowa grupa osób) na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego z wykorzystaniem kanałów dostosowanych do grupy docelowej.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, deklaruje uczestnictwo jednocześnie we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu (opis w § 4 p. 1) z wyjątkiem stażu zawodowego, który zakłada uczestnictwo 64 osób.
4. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 2 i ust. 3 a w przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, osoby będą przyjmowane do kolejnych grup.
5. Jeśli do ostatniej, ósmej grupy zgłosi się więcej chętnych niż będzie miejsc, o przyjęciu do projektu zadecyduje suma punktów uzyskana po analizie dodatkowych kryteriów mierzalnych (merytorycznych) z Formularza rekrutacyjnego:
 - Osoba niepełnosprawna – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: weryfikowany na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności/zaświadczenia lub innych dokumentów poświadczających stan zdrowia),
 - Wykształcenie ISCED 3– 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym oraz kserokopii świadectwa szkolnego lub innego dokumentu potwierdzającego wykształcenie),
 - Zamieszkiwanie na obszarze wiejskim – 1 punkt (dokument potwierdzający spełnienie ww. kryterium: na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu rekrutacyjnym).
6. W przypadku, w którym liczba punktów za ww. kryteria nie rozstrzygnie kwalifikacji uczestnika, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
7. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie przez Kandydata do Biura Projektu w Inowrocławiu osobiście, czytelnie, kompletnie wypełnionego, podpisanego w wyznaczonych miejscach – imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonego datą i miejscowością sporządzenia Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami lub pocztą tradycyjną, a także skanem przesłanym mailem, a następnie złożonym w oryginale w przypadku zakwalifikowania się do projektu.
8. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w wersji papierowej w **Biurze Projektu**, a także elektronicznej na stronie <http://gesal.pl/>



10. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
11. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych § 5 ust. 2 i 3 oraz 4.
12. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie/e-mailem.
13. Na stronie <http://gesal.pl/> opublikowana zostanie anonimowa lista osób zakwalifikowanych do projektu.
14. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie.
15. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
16. W przypadku rezygnacji (dopuszczalnych w wyjątkowych sytuacjach: podjęcie pracy, choroba/zdarzenie losowe uniemożliwiające udział w projekcie), do Projektu zakwalifikowana zostanie kolejna osoba, która oczekiwała na przyjęcie do kolejnej grupy.
17. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zobowiązani są do podpisania z Beneficjentem:
 - Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - Umowy o realizacji stażu zawodowego (dotyczy osób biorących w nim udział).

§ 7 Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie na podstawie której realizowane będzie wsparcie.
2. Umowa uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana w dniu rozpoczęcia przez uczestnika udziału w pierwszym z oferowanych w ramach projektu wsparciu (przeprowadzenie Indywidualnego Planu Działania).

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - otrzymania zaświadczenia o ukończeniu stażu w ramach Projektu (dotyczy osób, które wezmą w nim udział),
 - otrzymania certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających uzyskanie kwalifikacji/ kompetencji (pod warunkiem pozytywnego zdania egzaminu kończącego szkolenie zawodowe).
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu oraz wynikającego z opracowanego dla Uczestnika Projektu Indywidualnego Planu Działania,



- regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć,
- potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów oraz potwierdzenie tego faktu podpisem na stosownych listach,
- przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie zawodowe, umożliwiającego uzyskanie certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu),
- wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
- bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
- przekazania w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
- przekazania w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 9 Uprawnienia i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - zwrotu kosztów dojazdu na wszystkie formy wsparcia poza stażami zawodowymi, zgodnie z Regulaminem Zwrotu Kosztów Dojazdów,
 - wypłaty stypendium dot. szkolenia zawodowego oraz stypendium stażowego,
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych i szkoleniowych,
 - organizacji badań lekarskich (staż zawodowy),
 - organizacji szkolenia BHP (staż zawodowy),
 - ubezpieczenia od NNW na czas realizacji staży zawodowych,
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość czasowego wstrzymania wypłaty stypendium dot. szkolenia zawodowego i stażowego w przypadku braku środków na koncie Projektu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu i stażu zawodowym stypendium nie przysługuje.
4. Stypendium z tytułu uczestnictwa w szkoleniu zawodowym oraz stażu zawodowym przysługuje za dni nieobecności, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności:
 - obowiązkiem stawiennictwa przed sądem, organem administracji publicznej,
 - czasową niezdolnością do pracy z powodu choroby,



- pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej,
 - koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny.
5. Usprawiedliwienie nieobecności dokonuje Beneficjent na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10 Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą podjęcia zatrudnienia lub zakończenia realizacji Projektu.

§ 11 Rezygnacja z udziału w projekcie i wykluczenie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 zostanie zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, maksymalnie do kwoty 11996,45 zł (koszt przypadający na jednego uczestnika, jednak w przypadku, gdy uczestnik nie skorzysta ze stażu zawodowego, koszt zostanie pomniejszony o wydatek związany z tym zadaniem).
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje osoba, która oczekiwała na przyjęcie do kolejnej grupy.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12 Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.



2. Potwierdzenie obecności na listach obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu, wypłaty stypendium szkoleniowego (podczas szkolenia zawodowego i stażu zawodowego).
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie nauki, kształcenia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany danych kontaktowych w tym telefonu, adresu do korespondencji itp).
4. W przypadku podjęcia zatrudnienia (nie później niż po upływie trzech miesięcy od zakończenia udziału w projekcie) Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do Biura Projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej, np. skan) kopii umowy o pracę na minimum ½ etatu wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zatrudnieniu lub wpis do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej wraz z dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Na dostarczonych dokumentach powinna być informacja o formie zatrudnienia, okresie zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzenia.
5. W przypadku podjęcia dalszego kształcenia (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenia lub przygotowania zawodowego lub stażu, Uczestnicy Projektu są zobowiązani do dostarczenia do Biura Projektu (osobiście, drogą poczty tradycyjnej, elektronicznej, np. skan) pisemnego oświadczenia o otrzymaniu oferty kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu wraz z kopią zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w kształceniu ustawicznym, szkoleniu, przygotowaniu zawodowym, stażu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Zespołu Zarządzającego projektem (Koordynator i Asystent Koordynatora), w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu PO WER na lata 2014 – 2020.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
5. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny.